**Согласовано на заседании Принято на собрании «Утверждаю»**

**УС пр.№3 от 02.03.15г. трудового коллектива Директор школы**

**пр. №2 от 10.03.15г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Стерхова**

**Приказ№ 101 от 10.03.15**

**Положение об Управляющем Совете**

**МБОУ «СОШ №5» городского округа Прохладный КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20) городского округа Прохладный КБР (далее – Управляющий совет ), является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации
* Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",
* указами Президента  Российской  Федерации,
* порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5 городского округа Прохладный КБР»
* решениями Правительства Российской Федерации,
* решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней
* уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении образовательной организацией.

1.4. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Определение основных направлений развития МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20).

1.4.2. Содействие созданию в МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20) оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса.

1.4.3. Финансово-экономическое содействие работе МБОУ «СОШ №5» за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

1.4.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения, воспитания и труда в МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20)

**2. Компетенция Управляющего совета**

Управляющий Совет в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,

2.1. Принимает устав, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает план развития школы МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20)

2.3. Согласовывает программу развития МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20)

2.4. Согласовывает режим работы МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20)

2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20), утверждает направления их расходования.

2.7. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности .

2.8.Представляет интересы МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20)

в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.9. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса.

2.10. Согласовывает распределение выплат и доплат работникам МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20) из стимулирующего фонда и премии из фонда экономии заработной платы..

2.11. Согласовывает Правила внутреннего распорядка,,Положение об оплате труда, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией.

2.12. Заслушивает отчет Директора и отдельных работников.

2.13. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда .

2.14. Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в

МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20)

2.15. Дает рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.

**3. Состав Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

3.2.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее ⅓ и не более ½  общего числа избираемых членов совета);

3.2.2. Представители обучающихся 3-й ступени (по одному представителю от каждой параллели);

3.2.3. Представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более ¼ общего числа членов Управляющего совета).

3.2.4.Членами Управляющего совета не могут быть:

- Директор школы и его заместители.

3.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.4. Директор ,  после проведения выборов членов Управляющего совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Управляющего совета и назначает дату его первого заседания.

3.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МБОУ «СОШ №5» , работодателей, чья деятельность связана с МБОУ «СОШ №5» , представителей организаций образования, науки, культуры. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

**4. Председатель и Секретарь Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета.

4.2. Обучающиеся, работники не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

4.4. Председатель планирует и организует работу Управляющего совета, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых решений.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают Секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета и ведение документации совета.

4.6. Секретарь может быть как избран из числа членов Управляющего совета, так и кооптирован из числа работников для исполнения вышеизложенных функций с предоставлением ему права совещательного голоса.

**5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дату, время и тематику заседания Секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов совета.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов и оформляются в виде протоколов.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; количество присутствующих на заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включены в номенклатуру дел  МБОУ «СОШ №5» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в Управляющий совет.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20).

**6. Права и ответственность членов Управляющего совета**

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета.

6.1.3. Требовать от администрации МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20)

предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации  по вопросам, относящимся к компетенции совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса.

6.1.5. Досрочно выйти из Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности совета.

6.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава совета:

- за пропуск более двух заседаний без уважительной причины;

- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством  в Управляющем совете.

6.4. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МБОУ «СОШ №5» (ДО № 18,19,20) . О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

6.5. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета.