

|  |
| --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭМ И ОКРУГ**  **КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ** |
|  |

**«27» февраля 2014 г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 122**

**ПОСТАНОВЛЕНЭ № \_\_\_\_\_\_\_**

**БЕГИМ №\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению**

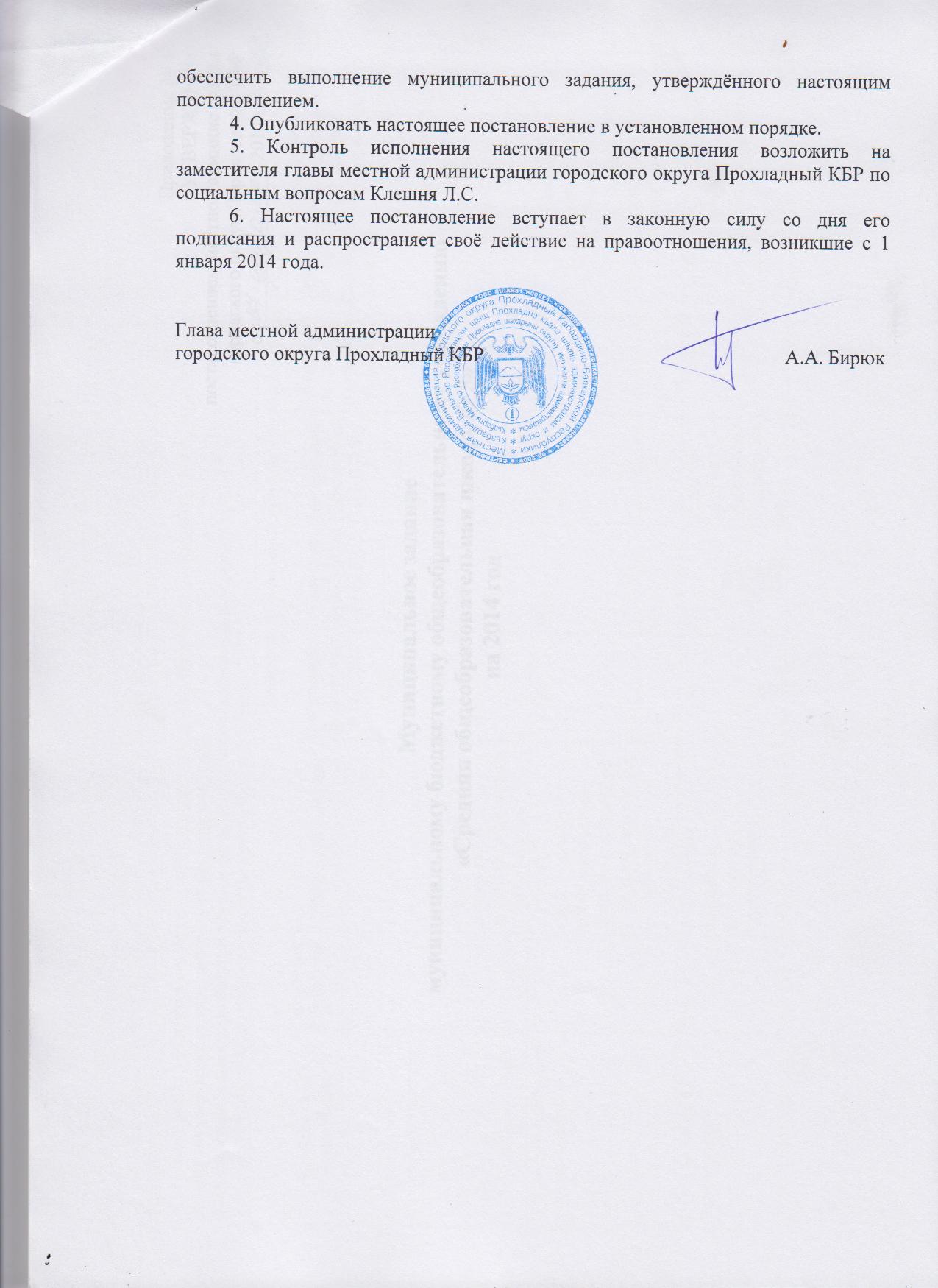
**«Средняя общеобразовательная школа № 5» на 2014 год**

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, Постановлением главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 08.07.2011 года № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановлением главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 03.11.2011 года № 1001 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными образовательными учреждениями городского округа Прохладный КБР», в целях повышения эффективности оказания муниципальных услуг, использования финансовых и материальных ресурсов, упорядочения деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования городского округа Прохладный КБР, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальное задание на 2014 год муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5» (Приложение № 1).

2. Начальнику МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» Скляровой Т.А. в десятидневный срок довести настоящее постановление до муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» Никитину А.Н. обеспечить выполнение муниципального задания, утверждённого настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам Клешня Л.С.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава местной администрации

городского округа Прохладный КБР А.А. Бирюк

## C:\Documents and Settings\школа5\Рабочий стол\МУЗ\п3 014.jpgПриложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением местной администрации

городского округа Прохладный КБР

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**на 2014 год**

## РАЗДЕЛ 1

1. **Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

**2. Потребители муниципальной услуги Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **отчетный финансовый год 2012** | **текущий финансовый год 2013** | **очередной финансовый год 2014** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** |
| 1. Охват детей дошкольного возраста | % | К1\*100\К2,  где К1 - охваченные детей дошкольным образованием, К2 - кол-во детей дошкольного возраста в микрорайоне. | 75% | 80% | Не менее 60% | - | - | Отчетность Учреждения |
| 2. Качество присмотра и ухода за детьми | % | К1\*100/К2,  где К1 - кол-во удовлетворенных качеством присмотра и ухода за детьми, К2 - общее число опрошенных | 95% | 80% | Не ниже 75% |  |  | Результаты анкетирования родителей (законных представителей) |
| 3. Обеспечение их безопасности | Шт. | Абсолютный показатель (отсутствие предписаний) | 0 | 1 | не более трех на 1 структурное подразделение |  |  | Акты проверок Учредители и надзорных органов |
| 4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья | Да/нет | Абсолютный показатель (наличие программ или разделов программы по данному направлению) | Да | Да | Да |  |  | Программа по данному направлению |
| 5. Создание условий для различных видов деятельности детей - физической, познавательно-речевой, художественно-речевой | Да/нет | Абсолютный показатель (наличие программ) | Да | Да | Да |  |  | Программа по данному направлению |
| 6. Обеспечение социально-личностного развития каждого ребенка | Да/нет | Абсолютный показатель (наличие в программе данного направления) | Да | Да | Да |  |  | Программа по данному направлению |
| 7. Укомплектованность кадрами, в том числе наличие логопеда и психолога | % | К1\*100/К2,  где К1 - кол-во кадров по факту, К2 - кол-во кадров по штатному расписанию | 87% | 90% | Не менее 80% |  |  | Штатное расписание, тарификация |
| 8. Соблюдение рациона питания | Да/нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Нормы СанПиН |
| 9. Заболеваемость | % | К1\К2\*100,  где К1 - кол-во неболевших детей, К2- кол-во детей по списку | 59% | 60% | Не менее 60% |  |  | Отчетность учреждения |
| 10. Привлечение родителей к управлению образовательным учреждением | Да-нет | Абсолютный показатель (Наличие представителей в управляющем совете) | Да | Да | Да |  |  | Нормативные документы учреждения |
| 11. Создание условий, отвечающих современным санитарно-гигиеническим требованиям | Шт. | Абсолютный показатель (отсутствие предписаний) | 0 | 1 | Не более 1 |  |  | Акты проверок Учредители и надзорных органов |
| 12. Обеспеченность воспитанников учреждений в соответствии с утвержденными нормативами:  - мягким инвентарем,  - игрушками,  - художественной литературой. | Да-нет | Абсолютный показатель (согласно нормативов) | Да | Да | Да |  |  | Инвентаризационная опись |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **Отчетный финансовый год 2012** | **Текущий финансовый год 2013** | **Очередной финансовый год 2014** | **Первый год планового периода** | **Второй год планового периода** |
| Количество воспитанников в дошкольных отделениях | человек | 507 | 486 | 486 |  |  | Списочный состав |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
* Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"»
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1553 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1547 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1540 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1539 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным в учредительных документах, для граждан и юридических лиц»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 08.07.2011 г. № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о. Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 22 июля 2011 года № 648 «Об утверждении Программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг (функций) в городском округе Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 09.09.2011 г. № 794 «Об утверждении плана мероприятий по реализации положений Постановления главы местной администрации г.о.Прохладный КБР от 08.07.2011 № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о.Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Распоряжение главы местной администрации городского округа Прохладный от 28.09.2011 г. «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг отраслевыми управлениями, муниципальными учреждениями, отделами местной администрации городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 961 «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 962 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Прохладный КБР и контролю за их выполнением»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 03.11.2011 № 1001 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными образовательными учреждениями городского округа Прохладный»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| - размещение информации в сети Интернет;  - размещение информации в справочниках, буклетах;  - размещение информации у входа в здание;  - размещение информации на информационных стендах; | - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | По мере обращения граждан  По мере обновления нормативно-правовой базы |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

* Ликвидация Учреждения
* Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.
* Реорганизация Учреждения
* Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшее препятствие ее получения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если в нормативно-правовом акте муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Безвозмездно |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган исполнительной власти городского округа Прохладный КБР, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| выездная проверка;  камеральная проверка;  ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной местной администрацией городского округа Прохладный КБР;  ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями; | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года;  по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);  по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания; | МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», местная администрация, контрольно-надзорные органы |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2014** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. Охват детей дошкольного возраста | % | Не менее 60% |  |  |  |
| 2. Качество присмотра и ухода за детьми | % | Не ниже 75% |  |  |  |
| 3. Обеспечение их безопасности | Шт. | не более трех на 1 структурное подразделение |  |  |  |
| 4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья | Да/нет | Да |  |  |  |
| 5. Создание условий для различных видов деятельности детей - физической, познавательно-речевой, художественно-речевой | Да/нет | Да |  |  |  |
| 6. Обеспечение социально-личностного развития каждого ребенка | Да/нет | Да |  |  |  |
| 7. Укомплектованность кадрами, в том числе наличие логопеда и психолога | % | Не менее 80% |  |  |  |
| 8. Соблюдение рациона питания | Да/нет | Да |  |  |  |
| 9. Заболеваемость | % | Не менее 60% |  |  |  |
| 10. Привлечение родителей к управлению образовательным учреждением | Да/нет | Да |  |  |  |
| 11. Создание условий, отвечающих современным санитарно-гигиеническим требованиям | Шт. | Не более 1 |  |  |  |
| 12. Обеспеченность воспитанников учреждений в соответствии с утвержденными нормативами:  - мягким инвентарем,  - игрушками,  - художественной литературой. | Да/нет | Да |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 29 декабря отчётного года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: сдача отчетов об исполнении муниципального задания предоставляется от Учреждения на бумажном и электронном носителе с исходящим номером, за подписью руководителя и печатью. Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

## РАЗДЕЛ 2

**1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**

**2. Потребители муниципальной услуги Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **отчетный финансовый 2012 год** | **текущий финансовый 2013 год** | **очередной финансовый 2014 год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** |
| 1. Применение и использование различных методик и технологий обучения и воспитания | да-нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Наличие системы оценки индивидуальных образовательных результатов | да-нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Нормативные документы учреждения |
| 1. Доля детей, участвующих в кружках, секциях, различных конкурсах в рамках программ дополнительного образования образовательного учреждения | % | К1\*100/К2,  где К1 - кол-во детей участвующих в кружках, секциях, различных конкурсах в рамках программ дополнительного образования, К2 – всего детей | 28% | 50% | Не менее 20% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Создание современных условий обучения | % | По данным электронного мониторинга в рамках реализации инициативы Наша новая школа | 80% | 83% | не менее 80% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Наличие качественного педагогического состава | % | К1\*100/К2,  где К1 - кол-во педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, К2 - всего педагогов по факту | 47% | 92% | Не менее 50% |  |  | Штатное расписание, тарификация |
| 1. Использование здоровьесберегающих технологий | Да-нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Программа по данному направлению |
| 1. Создание условий, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям | Шт. | Абсолютный показатель (отсутствие предписаний) | 0 | 1 | Не более 3 |  |  | Акты проверок Учредители и надзорных органов |
| 1. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Шт. | К1/К2,  где К1 - численность библиотечного фонда, К2 - кол-во учащихся 1-4 классов | 17 | 18 | Не менее 15 |  |  | Инвентариза-ционная опись |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **Отчетный финансовый 2012 год** | **Текущий финансовый 2013 год** | **Очередной финансовый 2014 год** | **Первый год планового периода** | **Второй год планового периода** |
| 1. Количество обучающихся 1-4 кл. | человек | 285 | 248 | 248 |  |  | ОШ |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
* Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации"
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1553 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1547 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1540 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1539 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным в учредительных документах, для граждан и юридических лиц»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 08.07.2011 г. № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о. Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 22 июля 2011 года № 648 «Об утверждении Программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг (функций) в городском округе Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 09.09.2011 г. № 794 «Об утверждении плана мероприятий по реализации положений Постановления главы местной администрации г.о.Прохладный КБР от 08.07.2011 № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о.Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Распоряжение главы местной администрации городского округа Прохладный от 28.09.2011 г. «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг отраслевыми управлениями, муниципальными учреждениями, отделами местной администрации городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 961 «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 962 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Прохладный КБР и контролю за их выполнением»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 03.11.2011 г. № 1001 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными образовательными учреждениями городского округа Прохладный»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| - размещение информации в сети Интернет;  - размещение информации в справочниках, буклетах;  - размещение информации у входа в здание;  - размещение информации на информационных стендах; | - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | По мере обращения граждан  По мере обновления нормативно-правовой базы |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

* Ликвидация Учреждения
* Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.
* Реорганизация Учреждения
* Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшее препятствие ее получения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если в нормативно-правовом акте муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | Безвозмездно |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган исполнительной власти городского округа Прохладный КБР, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| выездная проверка;  камеральная проверка;  ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной местной администрацией городского округа Прохладный КБР;  ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями; | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года;  по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);  по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания; | МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», местная администрация, контрольно-надзорные органы |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. Применение и использование различных методик и технологий обучения и воспитания | да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Наличие системы оценки индивидуальных образовательных результатов | да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Доля детей, участвующих в кружках, секциях, различных конкурсах в рамках программ дополнительного образования; | % | Не менее 20% |  |  |  |
| 1. Создание современных условий обучения | % | не менее 80% |  |  |  |
| 1. Наличие качественного педагогического состава | % | Не менее 50% |  |  |  |
| 1. Использование здоровьесберегающих технологий | Да/нет | Да |  |  |  |
| 1. Создание условий, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям | Шт. | Не более 3 |  |  |  |
| 1. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Шт. | Не менее 15 |  |  |  |

* 1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 29 декабря отчётного года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: сдача отчетов об исполнении муниципального задания предоставляется от Учреждения на бумажном и электронном носителе с исходящим номером, за подписью руководителя и печатью. Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

## РАЗДЕЛ 3

**1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

**2. Потребители муниципальной услуги Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **отчетный финансовый 2012 год** | **текущий финансовый 2013 год** | **очередной финансовый 2014 год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** |
| 1. Укомплектованность кадрами | % | К1\*100\К2, где К1 – укомплектованность кадрами (по факту), К2 – по штатному расписанию | 99% | 100% | Не менее 80% |  |  | Штатное расписание, тарификация |
| 1. Доля педагогического состава, повысившего квалификацию | % | К1\*100/К2, где К1 - кол-во педагогов повысивших квалификацию, К2 - общее кол-во педагогов | 95% | 90% | Не менее 90% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | % | К1\*100/К2, где К1 - кол-во имеющих высшую квалификационную категорию, К2 - всего педагогов по факту | 25% | 27% | Не менее 15% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Создание условий, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям | Шт. | Абсолютный показатель (отсутствие предписаний) | 0 | 2 | не более трех |  |  | Акты проверок Учредители и надзорных органов |
| 1. Наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет | да-нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Применение промежуточной аттестации, результаты проверок в рамках контроля знаний (ГИА) | % | К1/К2\*100, где К1 - кол-во учащихся, успешно сдавших ГИА, К2 - общее кол-во учащихся, сдававших ГИА. | 100% | 100% | Не ниже 75% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Наличие органа самоуправления | да-нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Нормативные документы учреждения |
| 1. Наличие классов предпрофильного, профильного, углубленного обучения | да-нет | Абсолютный показатель | нет | нет | нет |  |  | Нормативные документы учреждения |
| 1. Отсутствие жалоб на действия работников учреждения | да-нет | Абсолютный показатель | нет | Да | Да |  |  | Результаты анкетирования родителей (законных представителей) |
| 1. Доля детей, участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах | % | К1\*100/К2, где К1 - кол-во детей, участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах, К2 – всего кол-во детей. | 71% | 70% | Не менее 70% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Количество кружков дополнительного образования детей | да-нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях | % | К1\*100/К2, где К1 - кол-во детей, принявших участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, К2 – всего кол-во детей. | 15% | 38% | Не менее 15% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Создание современных условий обучения | % | По данным электронного мониторинга в рамках реализации инициативы Наша новая школа | 80% | 80% | не менее 80% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Количество обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятий, в том числе предметных олимпиад | % | К1\*100/К2, где К1 - кол-во обучающихся, ставших победителями и призерами  муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятий, в том числе предметных олимпиад, К2- общее кол-во участников. | 6% | 5% | Не менее 5% |  |  | Отчетность Учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **Отчетный финансовый 2012 год** | **Текущий финансовый 2013 год** | **Очередной финансовый 2014 год** | **Первый год планового периода** | **Второй год планового периода** |
| 1. Количество обучающихся 5-9 классов | человек | 280 | 283 | 283 |  |  | ОШ |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
* Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1553 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1547 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1540 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1539 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным в учредительных документах, для граждан и юридических лиц»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 08.07.2011 № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о. Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 22 июля 2011 года № 648 «Об утверждении Программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг (функций) в городском округе Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 09.09.2011 г. № 794 «Об утверждении плана мероприятий по реализации положений Постановления главы местной администрации г.о.Прохладный КБР от 08.07.2011 № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о.Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Распоряжение главы местной администрации городского округа Прохладный от 28.09.2011 г. «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг отраслевыми управлениями, муниципальными учреждениями, отделами местной администрации городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 961 «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 962 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Прохладный КБР и контролю за их выполнением»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 03.11.2011 г. № 1001 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными образовательными учреждениями городского округа Прохладный»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| - размещение информации в сети Интернет;  - размещение информации в справочниках, буклетах;  - размещение информации у входа в здание;  - размещение информации на информационных стендах; | - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | По мере обращения граждан  По мере обновления нормативно-правовой базы |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

* Ликвидация Учреждения
* Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.
* Реорганизация Учреждения
* Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшее препятствие ее получения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если в нормативно-правовом акте муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | Безвозмездно |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган исполнительной власти городского округа Прохладный КБР, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| выездная проверка;  камеральная проверка;  ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной местной администрацией городского округа Прохладный КБР;  ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями; | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года;  по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);  по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания; | МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», местная администрация, контрольно-надзорные органы |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. Укомплектованность кадрами | % | Не менее 80% |  |  |  |
| 1. Доля педагогического состава, повысившего квалификацию | % | Не менее 90% |  |  |  |
| 1. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | % | Не менее 15% |  |  |  |
| 1. Создание условий, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям | Шт. | не более трех |  |  |  |
| 1. Наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет | да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Применение промежуточной аттестации, результаты проверок в рамках контроля знаний (ГИА) | % | Не ниже 75% |  |  |  |
| 1. Наличие органа самоуправления | да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Наличие классов предпрофильного, профильного, углубленного обучения | да-нет | Нет |  |  |  |
| 1. Отсутствие жалоб на действия работников учреждения | да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Доля детей, участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах | % | Не менее 70% |  |  |  |
| 1. Количество кружков дополнительного образования детей | да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях | % | Не менее 15% |  |  |  |
| 1. Создание современных условий обучения | % | не менее 80% |  |  |  |
| 1. Количество обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятий, в том числе предметных олимпиад | % | Не менее 5% |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 29 декабря отчётного года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: сдача отчетов об исполнении муниципального задания предоставляется от Учреждения на бумажном и электронном носителе с исходящим номером, за подписью руководителя и печатью. Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

## РАЗДЕЛ 4

1. **Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.**

**2. Потребители муниципальной услуги Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **отчетный финансовый 2012 год** | **текущий финансовый 2013 год** | **очередной финансовый 2014 год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** |
| 1. Обоснованное использование разных оценочных шкал, процедур, форм оценки качества знаний | да-нет | Наличие локального акта | Да | Да | Да |  |  | Нормативные документы учреждения |
| 1. Создание условий, отвечающих современным санитарно-гигиеническим требованиям | Шт. | Отсутствие предписаний | 0 | 2 | не более трех |  |  | Акты проверок Учредители и надзорных органов |
| 1. Наличие классов предпрофильного, профильного, углубленного обучения | Да-нет | Абсолютный показатель | да | да | да |  |  | Нормативные документы учреждения |
| 1. Применение и использование различных инновационных методик и технологий обучения | % | К1\К2\*100, где К1 - уроки с применением ин.методик и технологий обучения в год, К2 – кол-во уроков в отчётный период | 25% | 25% | Не менее 20% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Применение промежуточной аттестации, результаты проверок в рамках контроля знаний (ЕГЭ) | % | К1/К2\*100, где К1 - кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ, К2 - общее кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ | 100% | 100% | Не ниже 85% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Количество призеров предметных олимпиад муниципального, регионального и всероссийского | % | К1\*100/К2, где К1 - кол-во обучающихся, ставших победителями и призерами предметных олимпиад, К2 - общее кол-во участников. | 35% | 54% | Не менее 20% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Укрепление физического и психического здоровья детей | Да-нет | Наличие программ данной направленности (абсолютный показатель) | Да | Да | Да |  |  | Программа по данному направлению |
| 1. Создание условий для различных видов деятельности детей - физической, творческой | Да-нет | Наличие кружков и спортивных секций (абсолютный показатель) | Да | Да | Да |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Доля выпускников учреждения, поступивших в профессиональные учреждения, в том числе высшего профессионального образования | % | К1\*100/К2, где К1 - это кол-во поступивших, К2 - общее кол-во выпускников | 94% | 95% | Не менее 75% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Доля детей, охваченных дополнительным образованием | % | К1\*100/К2, где К1 - это кол-во охваченных, К2 - кол-во учеников всего | 15% | 13% | Не менее 10% |  |  | Отчетность Учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **Отчетный финансовый 2012 год** | **Текущий финансовый 2013 год** | **Очередной финансовый 2014 год** | **Первый год планового периода** | **Второй год планового периода** |
| 1. Количество обучающихся 10-11 классов | человек | 50 | 37 | 37 |  |  | Списочный состав форма ОШ-1 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
* Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 ».
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1553 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1547 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1540 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1539 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным в учредительных документах, для граждан и юридических лиц»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 08.07.2011 г. № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о. Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 22 июля 2011 года № 648 «Об утверждении Программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг (функций) в городском округе Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 09.09.2011 г. № 794 «Об утверждении плана мероприятий по реализации положений Постановления главы местной администрации г.о.Прохладный КБР от 08.07.2011 № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о.Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Распоряжение главы местной администрации городского округа Прохладный от 28.09.2011 г. «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг отраслевыми управлениями, муниципальными учреждениями, отделами местной администрации городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 № 961 «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 962 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Прохладный КБР и контролю за их выполнением»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 03.11.2011 г. № 1001 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными образовательными учреждениями городского округа Прохладный»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| - размещение информации в сети Интернет;  - размещение информации в справочниках, буклетах;  - размещение информации у входа в здание;  - размещение информации на информационных стендах; | - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | По мере обращения граждан  По мере обновления нормативно-правовой базы |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

* Ликвидация Учреждения
* Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.
* Реорганизация Учреждения
* Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшее препятствие ее получения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если в нормативно-правовом акте муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | Безвозмездно |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган исполнительной власти городского округа Прохладный КБР, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| выездная проверка;  камеральная проверка;  ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной местной администрацией городского округа Прохладный КБР;  ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями; | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года;  по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);  по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания; | МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», местная администрация, контрольно-надзорные органы |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. Обоснованное использование разных оценочных шкал, процедур, форм оценки качества знаний | да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Создание условий, отвечающих современным санитарно-гигиеническим требованиям | Шт. | не более трех |  |  |  |
| 1. Наличие классов предпрофильного, профильного, углубленного обучения | Да/нет | да |  |  |  |
| 1. Применение и использование различных инновационных методик и технологий обучения | % | Не менее 20% |  |  |  |
| 1. Применение промежуточной аттестации, результаты проверок в рамках контроля знаний (ЕГЭ); | % | Не ниже 85% |  |  |  |
| 1. Количество призеров предметных олимпиад | % | Не менее 20% |  |  |  |
| 1. Укрепление физического и психического здоровья детей | Да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Создание условий для различных видов деятельности детей - физической, творческой | Да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Доля выпускников учреждения, поступивших в профессиональные учреждения, в том числе высшего профессионального образования | % | Не менее 75% |  |  |  |
| 1. Доля детей, охваченных дополнительным образованием | % | Не менее 10% |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 29 декабря отчётного года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: сдача отчетов об исполнении муниципального задания предоставляется от Учреждения на бумажном и электронном носителе с исходящим номером, за подписью руководителя и печатью. Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

## РАЗДЕЛ 5

1. **Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных образовательных программ.**

**2. Потребители муниципальной услуги Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **отчетный финансовый 2012 год** | **текущий финансовый 2013 год** | **очередной финансовый 2014 год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** |
| 1. Количество мест в образовательном учреждении в расчете на 1 потребителя услуги. | Шт. | Абсолютный показатель | 1 | 1 | 1 |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Сроки реализации дополнительных образовательных программ. | Да-нет | Не менее 1 года | 1 | 1 год | не менее 1 года |  |  | Программа по данному направлению |
| 1. Наличие программ по работе с одаренными детьми. | Да-нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Программа по данному направлению |
| 1. Создание условий, отвечающих современным санитарно-гигиеническим требованиям. | Да-нет | Отсутствие предписаний | Да | Да | Да |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Количество детей, приходящихся на 1 педагога дополнительного образования по ОУ. | Чел. | Кд/Кп, где Кд-кол-во детей, Кп – кол-во педагогов, ведущих дополнительное образование | 15 | 20 | Не менее 8 |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Сохранность контингента. | % | Динамика за два года (предыдущий и текущий) | +5 | 0 | Не менее 90% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Полнота реализации учебного плана. | Да-нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Удельный вес детей, участвующих в региональных и российских мероприятиях. | % | К1\*100\К2, где К1 - кол-во участвовавших детей, К2 - всего детей | 20% | 20% | Не ниже 20% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Количество педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. | % | К1\*100/К2, где К1 - кол-во педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, К2 - общее кол-во педагогов. | 40% | 66,6% | Не менее 20% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Творческие достижения обучающихся. | да-нет | Абсолютный показатель (портфолио) | Да | Да | Да |  |  | Нормативные документы учреждения  Отчетность Учреждения |
| 1. Удельный вес победителей региональных и российских мероприятий. | % | К1\*100/К2, где К1 - кол-во детей, победивших в региональных и российских  мероприятиях; К2 - общее кол-во участников. | 11% | 15% | Не менее 10% |  |  | Отчетность Учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **Отчетный финансовый 2012 год** | **Текущий финансовый 2013 год** | **Очередной финансовый 2014 год** | **Первый год планового периода** | **Второй год планового периода** |
| 1. Количество воспитанников | человек | 105 | 245 | 245 |  |  | Тарификационный список |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
* Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1553 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1547 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1540 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1539 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным в учредительных документах, для граждан и юридических лиц»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 08.07.2011 № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о. Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 22 июля 2011 года № 648 «Об утверждении Программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг (функций) в городском округе Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 09.09.2011 г. № 794 «Об утверждении плана мероприятий по реализации положений Постановления главы местной администрации г.о. Прохладный КБР от 08.07.2011 № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о. Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Распоряжение главы местной администрации городского округа Прохладный от 28.09.2011 г. «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг отраслевыми управлениями, муниципальными учреждениями, отделами местной администрации городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 961 «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 962 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Прохладный КБР и контролю за их выполнением»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 03.11.2011 г. № 1001 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными образовательными учреждениями городского округа Прохладный»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| - размещение информации в сети Интернет;  - размещение информации в справочниках, буклетах;  - размещение информации у входа в здание;  - размещение информации на информационных стендах; | - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | По мере обращения граждан  По мере обновления нормативно-правовой базы |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

* Ликвидация Учреждения
* Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.
* Реорганизация Учреждения
* Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшее препятствие ее получения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если в нормативно-правовом акте муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
| Реализация дополнительных образовательных программ | Безвозмездно |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган исполнительной власти городского округа Прохладный КБР, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| выездная проверка;  камеральная проверка;  ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной местной администрацией городского округа Прохладный КБР;  ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями; | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года;  по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);  по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», местная администрация, контрольно-надзорные органы |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. Количество мест в образовательном учреждении в расчете на 1 потребителя услуги. | Шт. | 1 |  |  |  |
| 1. Сроки реализации дополнительных образовательных программ. | Шт. | не менее 1 года |  |  |  |
| 1. Наличие программ по работе с одаренными детьми. | Да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Создание условий, отвечающих современным санитарно-гигиеническим требованиям. | Да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Количество детей, приходящихся на 1 педагога дополнительного образования. | Чел. | Не менее 8 |  |  |  |
| 1. Сохранность контингента. | % | Не менее 90% |  |  |  |
| 1. Полнота реализации учебного плана. | Да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Удельный вес детей, участвующих в региональных и российских мероприятиях. | % | Не ниже 20% |  |  |  |
| 1. Количество педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. | % | Не менее 20% |  |  |  |
| 1. Творческие достижения обучающихся. | да-нет | Да |  |  |  |
| 1. Удельный вес победителей региональных и российских мероприятий. | % | Не менее 10% |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 29 декабря отчётного года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: сдача отчетов об исполнении муниципального задания предоставляется от Учреждения на бумажном и электронном носителе с исходящим номером, за подписью руководителя и печатью. Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

## РАЗДЕЛ 6

1. **Наименование муниципальной услуги Проведение лечебно–оздоровительных, реабилитационных, санаторно–гигиенических и профилактических мероприятий для детей, нуждающихся в длительном лечении**

**2. Потребители муниципальной услуги Физические лица от 2 месяцев до 7 лет, согласно медицинскому заключению нуждающиеся в длительном лечении**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **отчетный финансовый 2012 год** | **текущий финансовый 2013 год** | **очередной финансовый 2014 год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** |
| 1. Создание условий, отвечающих современным санитарно-гигиеническим требованиям. | Шт. | Отсутствие предписаний | 0 | 1 | не более трех |  |  | Акты проверок Учредители и надзорных органов |
| 1. Доля установленной площади учреждения, приходящегося на одного ребенка. | кв. м. | Проектная мощность\Кол-во детей | 2 | 1 | 1 |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Количество педагогов, имеющих высшее, незаконченное высшее или среднее профессиональное педагогическое образование. | % | К1\*100/К2, где К1 - кол-во педагогов, имеющих высшее, незаконченное высшее и среднее профессиональное педагогическое образование; К2 - всего педагогов | 95 | 95% | Не менее 95% |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворенных условиями и качеством обучения и профилактики. | % | К1/К2\*100, где К1 - кол-во удовлетворенных, К2 - кол-во опрошенных родителей | 95 | 80% | Не ниже 75% |  |  | Результаты анкетирования родителей (законных представителей) |
| 1. Доля детей, охваченных дополнительным образованием. | % | К1\*100/К2, где К1 - доля детей, охваченных дополнительным образованием, К2 - всего детей в данных группах. | 40 | 40% | Не ниже 40% |  |  | Отчетность Учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый 2012 год | Текущий финансовый 2013 год | Очередной финансовый 2014 год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1. Количество воспитанников | человек | 32 | 34 | 34 |  |  | ОШ |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
* Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"»
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1553 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1547 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1540 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1539 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным в учредительных документах, для граждан и юридических лиц»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 08.07.2011 № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о. Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 22 июля 2011 года № 648 «Об утверждении Программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг (функций) в городском округе Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 09.09.2011 г. № 794 «Об утверждении плана мероприятий по реализации положений Постановления главы местной администрации г.о.Прохладный КБР от 08.07.2011 № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о.Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Распоряжение главы местной администрации городского округа Прохладный от 28.09.2011 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг отраслевыми управлениями, муниципальными учреждениями, отделами местной администрации городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 № 961 «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 962 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Прохладный КБР и контролю за их выполнением»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 03.11.2011 № 1001 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными образовательными учреждениями городского округа Прохладный»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| - размещение информации в сети Интернет;  - размещение информации в справочниках, буклетах;  - размещение информации у входа в здание;  - размещение информации на информационных стендах; | - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | По мере обращения граждан  По мере обновления нормативно-правовой базы |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

* Ликвидация Учреждения
* Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.
* Реорганизация Учреждения
* Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшее препятствие ее получения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если в нормативно-правовом акте муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
| Проведение лечебно–оздоровительных, реабилитационных, санаторно–гигиенических и профилактических мероприятий для детей, нуждающихся в длительном лечении | Безвозмездно |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган исполнительной власти городского округа Прохладный КБР, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| -выездная проверка;  -камеральная проверка;  -ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной местной администрацией городского округа Прохладный КБР;  -ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями; | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года;  по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);  по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», местная администрация, контрольно-надзорные органы |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. Создание условий, отвечающих современным санитарно-гигиеническим требованиям. | Да-нет | не более трех |  |  |  |
| 1. Доля установленной площади учреждения, приходящегося на одного ребенка. | Доля установленной площади на 1 ребенка. | 1 |  |  |  |
| 1. Количество педагогов, имеющих высшее, незаконченное высшее и среднее профессиональное педагогическое образование. | % | Не менее 95% |  |  |  |
| 1. Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворенных условиями и качеством обучения и профилактики. | % | Не ниже 75% |  |  |  |
| 1. Доля детей, охваченных дополнительным образованием. | % | Не ниже 40% |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 29 декабря отчётного года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: сдача отчетов об исполнении муниципального задания предоставляется от Учреждения на бумажном и электронном носителе с исходящим номером, за подписью руководителя и печатью. Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

## РАЗДЕЛ 7

1. **Наименование муниципальной услуги Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях**

**2. Потребители муниципальной услуги Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **отчетный финансовый 2012 год** | **текущий финансовый 2013 год** | **очередной финансовый 2014 год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** |
| Размещение на сайтах образовательных учреждений, администрации г.о. Прохладный, в СМИ информации:  1. о порядке приёма в дошкольные группы, общеобразовательные учреждения в первые и десятые классы, | да-нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Отчетность Учреждения |
| 2. об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, | да-нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Отчетность Учреждения |
| 1. [о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а так же об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ.](http://www.gosuslugi31.ru/web/guest/state_services?p_p_id=stateservices_WAR_portal&p_p_action=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_stateservices_WAR_portal_catType=cat&_stateservices_WAR_portal_service=3140100010000011813&_stateservices_WAR_portal_action=services&_stateservices_WAR_portal_cat_filter=all&_stateservices_WAR_portal_passport=3140100010000011345&_stateservices_WAR_portal_section=service_general) | да-нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да |  |  | Отчетность Учреждения |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **Отчетный финансовый 2012 год** | **Текущий финансовый 2013 год** | **Очередной финансовый 2014 год** | **Первый год планового периода** | **Второй год планового периода** |
| Количество размещённых на сайтах образовательных учреждений материалов | штук | 1 | 1 | 1 |  |  | Приказы, положения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
* Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"»
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1553 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1547 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1540 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31 декабря 2010 года № 1539 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным в учредительных документах, для граждан и юридических лиц»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 08.07.2011 г. № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о. Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 22 июля 2011 года № 648 «Об утверждении Программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг (функций) в городском округе Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 09.09.2011 г. № 794 «Об утверждении плана мероприятий по реализации положений Постановления главы местной администрации г.о.Прохладный КБР от 08.07.2011 № 607 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о.Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
* Распоряжение главы местной администрации городского округа Прохладный от 28.09.2011 г. «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг отраслевыми управлениями, муниципальными учреждениями, отделами местной администрации городского округа Прохладный КБР»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 961 «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 24.10.2011 г. № 962 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Прохладный КБР и контролю за их выполнением»
* Постановление главы местной администрации городского округа Прохладный от 03.11.2011 г. № 1001 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными образовательными учреждениями городского округа Прохладный»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| - размещение информации в сети Интернет;  - размещение информации в справочниках, буклетах;  - размещение информации у входа в здание;  - размещение информации на информационных стендах; | - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений  - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | По мере обращения граждан  По мере обновления нормативно-правовой базы |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

* Ликвидация Учреждения
* Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.
* Реорганизация Учреждения
* Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшее препятствие ее получения.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если в нормативно-правовом акте муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
| Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях | Безвозмездно |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган исполнительной власти городского округа Прохладный КБР, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| выездная проверка;  камеральная проверка;  ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной местной администрацией городского округа Прохладный КБР;  ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями; | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года;  по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);  по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», местная администрация, контрольно-надзорные органы |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| Размещение на сайтах образовательных учреждений, администрации г.о. Прохладный, в СМИ информации:  1. о порядке приёма в дошкольные группы, общеобразовательные учреждения в первые и десятые классы, | да-нет | Да |  |  |  |
| 2. об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, | да-нет | Да |  |  |  |
| 1. [о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а так же об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ.](http://www.gosuslugi31.ru/web/guest/state_services?p_p_id=stateservices_WAR_portal&p_p_action=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_stateservices_WAR_portal_catType=cat&_stateservices_WAR_portal_service=3140100010000011813&_stateservices_WAR_portal_action=services&_stateservices_WAR_portal_cat_filter=all&_stateservices_WAR_portal_passport=3140100010000011345&_stateservices_WAR_portal_section=service_general) | да-нет | Да |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 29 декабря отчётного года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: сдача отчетов об исполнении муниципального задания предоставляется от Учреждения на бумажном и электронном носителе с исходящим номером, за подписью руководителя и печатью. Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

## РАЗДЕЛ 8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на содержание имущества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала | Норматив затрат на учебные расходы | Затраты на приобретение расходных материалов | Затраты на коммунальные услуги | Затраты на общехозяйственные нужды | Итого затраты на муниципальную услугу | Объем муниципаль ной услуги | Норматив затрат на единицу оказания муниципаль ной услуги | Затраты на содержание имущества |
|  | руб | руб | руб | руб | руб | руб | ед. | руб | руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Ст 211,213 | Ст 310,340 | Ст 340 | Ст 223 | Ст 211,212,213,  221, 222,225,226,290 |  |  |  | Ст 223,225,290, 310 |
| 1.Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 8 681 463 | 193 882 | 1 415 281 | 805 683 | 5 929 424 | 17 025 733 | 486 | 35 032 | Х |
| 2.Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | 3 551 508 | 79 315 | 578 979 | 329 598 | 2 425 673 | 6 965 073 | 248 | 28 085 | Х |
| 3.Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | 5 919 179 | 132 192 | 964 965 | 549 329 | 4 042 789 | 11 608 454 | 283 | 41 019 | Х |
| 4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | 986 530 | 22 032 | 160 828 | 91 555 | 673 798 | 1 934 743 | 37 | 52 290 | Х |
| 5.Реализация дополнительных образовательных программ. |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 6. Проведение лечебно–оздоровительных, реабилитационных, санаторно–гигиенических и профилактических мероприятий для детей, нуждающихся в длительном лечении | 591 918 | 13 219 | 96 497 | 54 933 | 404 279 | 1 160 846 | 34 | 34 143 | Х |
| 7.Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| **Итого:** | **19 730 598** | **440 640** | **3 216 550** | **1 831 098** | **13 475 963** | **38 694 849** | **1 088** | **31 762** | **1 957 202** |