

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 05.07.2018 г.
№ 22

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
протокол от 06.07.2018 г.
№ 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ
№5» от 06.07.2018 № 317
О.И. Хамурзаева
МБОУ «СОШ №5»



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
городского округа Прохладный КБР

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
 - Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - Налоговым кодексом Российской Федерации,
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
 - Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
 - Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
 - Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
 - Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 5 и в ДО №18, 19, 20».
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в учреждении.
- 1.4. МБОУ «СОШ № 5, ДО №18, 19, 20» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.5. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом.
- 1.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.
- 1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

2. Цели и задачи

2.1. МБОУ «СОШ № 5» предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация обучающихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;
- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. МБОУ «СОШ № 5» оказывает на договорной основе следующие виды платных образовательных услуг по направлениям:

- **Социально-педагогическое:**

- подготовка в ВУЗы;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- подготовка в первый класс;
- консультации,
- группы продленного дня (услуги воспитателя).

- **Углубленное изучение общеобразовательных предметов, не предусмотренное Учебным планом МБОУ «СОШ № 5:**

- математика;
- физика;
- химия;
- русский язык:
- литература;
- иностраный язык;
- биология

- **Художественно-эстетической направленности:**

- танцы;
- ИЗО;
- декоративно-прикладное искусство;
- театральное искусство;
- рукоделие;
- резьба по дереву;
- оригами

- **Физкультурно-спортивной направленности:**

- кружки, секции, группы физкультурного направления:*

- аэробика;
- каратэ,
- таэквондо;
- баскетбол;
- вольная борьба;
- гимнастика:
- легкая атлетика;
- волейбол,
- футбол;
- шахматы,

теннис.

• **Услуги логопедической, психологической помощи** (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей и консультационные услуги для их родителей (законных представителей).

3.2. Иные платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные Уставом школы.

3.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг утверждается директором МБОУ «СОШ № 5».

3.4. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР.

3.5. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных услуг МБОУ «СОШ № 5» создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

4.2. Для организации платных образовательных услуг МБОУ «СОШ № 5»:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- на каждую услугу в учреждении разрабатывается и утверждается программа обучения;

4.3. Руководитель МБОУ «СОШ № 5» издает приказ об организации платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, списка лиц, получающих платную образовательную услугу, времени работы групп и закрепленных помещений, учебный план, учебная программа, график работы, расписание занятий, расчет на одного потребителя для определения цены услуги, состав потребительских услуг, ответственность лиц за организацию платных услуг).

4.4. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

4.5. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг МБОУ «СОШ № 5» заключает договоры возмездного оказания услуг. При условии, что деятельность по оказанию платных образовательных услуг является основной деятельностью работника - заключается трудовой договор.

4.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг. В договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

4.7. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг в соответствии с утвержденными руководителем учреждения калькуляциями на каждый вид оказываемых услуг.

- 4.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 4.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 4.10. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.
- 4.11. При оказании платных образовательных услуг учреждение осуществляет:
- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
 - ведение отдельного учета посещения занятий обучающимися по каждому виду услуг;
- 4.12. МБОУ «СОШ № 5» регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) следующей информации:
- наименование и место нахождения (адрес) учреждения;
 - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - сведения об учредителе учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
 - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень оказываемых платных образовательных услуг;
 - условия оказания платных образовательных услуг;
 - размер оплаты за оказываемые услуги;
 - образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
 - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (многодетные, малоимущие – 50% от стоимости; дети сотрудников школы – бесплатно);
 - расписание занятий платных образовательных услуг;
 - преподавательский состав, участвующий в оказании платных образовательных услуг;
 - ответственных за организацию платных образовательных услуг;
 - нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг
- 4.13. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения или кассу учреждения в размере, определяемом договором.

- 4.14. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных образовательных услуг в учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объёма доходов, полученных от оказания услуг.
- 4.15. Ответственный по организации платных образовательных услуг в учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, оформления договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.
- 4.16. В случае, если платные услуги в МБОУ «СОШ № 5» оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:
- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа,
 - б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.
- 4.17. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 20 обучающихся в группе.
- 4.18. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

- 5.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 5» самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.
- 5.2. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.
- 5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет МБОУ «СОШ № 5»). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 5.5. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.
- 5.6. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (безналичным путем). Передача наличных Денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.7. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (с учетом начислений на оплату труда);
- на оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- приобретение материальных запасов;
- на оплату прочих услуг;
- на увеличение стоимости материальных запасов.

5.8. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг, производится на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ № 5», табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения.

5.9. Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки).

5.10. МБОУ «СОШ № 5» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития МБОУ «СОШ № 5»:

- развитие и совершенствование образовательного процесса,
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам.
- другие цели.

6. Права и обязанности исполнителя и заказчиков услуг

6.1. МБОУ «СОШ № 5» имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- расходовать полученные средства от оказания платных образовательных услуг согласно утвержденному плану финансово – хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг.

6.2. МБОУ «СОШ № 5» обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в учреждении;
- реализовывать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

6.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания;
- выбрать предлагаемые платные образовательные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- посещать платные образовательные занятия;
- предупреждать учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- заранее предупреждать учреждение о намерении прекратить получение платных образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные образовательные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в учреждении.

7. Ответственность исполнителя и заказчиков услуг.

7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 5» возлагается на руководителя учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых учреждением платных образовательных услуг.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль оказания платных образовательных услуг

8.1. Контроль соблюдения законности в части оказания платных образовательных услуг осуществляется Учредителем учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся, в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8.3. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, (оплату за оказанные и (или) для проведения платных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.5. Бухгалтерия учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9. Заключительные положения.

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и КБР в области образования.

