

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 13.05.2022 г. № 8

ПРИНЯТО
На заседании Управляющего
совета протокол от 13.05.2022
года № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ № 5
им. В.К. Бойченко от
16.05.2022 года № 230/1
_____ Р. Р. Ахметов

Порядок
приема на обучение, условий на осуществление перевода и прекращения
образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко
(далее МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»)

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение, условий на осуществление перевода и прекращения образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (далее Порядок) составлен в соответствии с:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР от 23.12.2021г. №1182 «Об утверждении административного регламента местной администрации городского округа Прохладный КБР по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» с изменениями от 11.05.2022г. № 518;

- Уставом МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующие вопросы зачисления в образовательное учреждение.

Настоящий Порядок регламентирует порядок приема на обучение, условий на осуществление перевода и прекращения образовательных отношений МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При зачислении в общеобразовательное учреждение заявителями могут быть:

- родители (законные представители) (далее – заявители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

Порядок информирования.

1.1.1. Информирование осуществляется на русском языке.

Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется с использованием средств почтовой, телефонной, факсимильной связи, электронного информирования, сети «Интернет».

1.1.2. Информирование (в том числе консультирование) о предоставлении муниципальной услуги включает следующие вопросы:

- порядок, сроки и места предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информирование физических и юридических лиц о предоставлении муниципальной услуги может быть индивидуальным или публичным и проводится в устной и /или письменной формах, в том числе в форме электронного документа. Индивидуальное устное информирование физических лиц о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении, по телефону.

Закрепление общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Прохладный КБР осуществляется местной администрацией городского округа Прохладный КБР. Распорядительный акт местной администрации городского округа Прохладный КБР о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Прохладный КБР размещается на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в течение 10 календарных дней текущего года с момента его издания.

Администрация МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» с целью проведения организационного приема в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.4.2 административного регламента, утвержденного постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от 23.12.2021г. № 1182;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.1.3 В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Приём на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.1.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им

возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.1.5. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.1.6. При приеме на обучение общеобразовательное учреждение администрация МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в обязательном порядке ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.1.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.11. Заявление заполняется по форме согласно Приложению №2 административного регламента, утвержденного постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от 23.12.2021г. №1182.

Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в общеобразовательное учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Ответственным лицом за организацию приема документов для зачисления в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К.Бойченко» осуществляется проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.1.12. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является издание руководителем общеобразовательного учреждения распорядительного акта о приеме на обучение ребенка или поступающего после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов или отказ в оказании муниципальной услуги.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.1.14. Перечень документов, необходимых для зачисления в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К.Бойченко» (предоставления муниципальной услуги).

Для приема родитель (и), (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют самостоятельно следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель (и), (законный (ые) представитель (и)

ребенка представляет (ют) для обозрения оригиналы документов, удостоверяющего личность поступающего:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и), (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение городского округа Прохладный КБР.

Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2. Организация деятельности МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» по приему на обучение

2.1. Порядок приема на обучение в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием в школу на получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в праве разрешить прием детей в школу на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

Предельный возраст граждан, принимаемых в 10 класс, не должен превышать 18 лет. По заявлению для зачисления в 10 класс начинается прием граждан после вручения аттестатов об основном общем образовании и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. В приеме в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение на территории г.о. Прохладный КБР обращаются непосредственно в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР».

2.4. В целях соблюдения гарантий прав на образование, с учетом образовательных потребностей граждан, Учреждение осуществляет учет детей (от 0 до 18 лет) возраста на закрепленной за ней территорией в соответствии с распорядительным актом местной администрации г.о. Прохладный КБР (учет микрорайона).

Не позднее 10 календарных дней МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт местной администрации городского округа Прохладный КБР о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.5. МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

– о количестве мест в первых классах на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта местной администрации г.о. Прохладный КБР;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 1.1.3 настоящего Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.1.3. настоящего Порядка, в

течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. При приеме на обучение в обязательном порядке поступающий и (или) его родители (законные представители) ознакамливаются с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в целях соблюдения прав и обязанностей обучающихся.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков КБР осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.10 настоящего Порядка, подаются в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Ответственные лица, назначенные приказом директора МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» за прием документов при приеме в школу осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, родителя (ей) (законного (ых) представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления о приеме на обучения размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета

наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К.Бойченко» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

На титульном листе личных дел учащихся 1-го класса проставляются реквизиты приказа директора школы о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», указывается учебный год, № в соответствии с записью в алфавитной книге МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко». Записи заверяются подписью директора и печатью школы.

На титульном листе личных дел 10-го класса указывается реквизит приказа о приеме (зачисления) в 10-ый класс МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», а также указывается № в соответствии с записью в алфавитной книге МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко». Записи заверяются подписью директора и печатью школы.

3. Организация деятельности МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» по переводу совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении и выдачи личного дела в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. Учредитель МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» и (или) уполномоченный им орган (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление

должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» обязана уведомить в письменной форме учредителя, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении лишения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении школы аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе школы, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных общеобразовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Учреждение доводит сведения до обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую школу совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Администрация МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.10. На основании представленных документов принимающая школа (общеобразовательное учреждение) издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию (общеобразовательное учреждение) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о

зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования общеобразовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных (дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

5. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ФЗ -273 от 12.12.2012 г. (ч.2 ст. 61).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– по инициативе МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования.

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

распорядительного акта об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений администрация МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы (родителю / законному представителю), справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Срок действия Порядка

Срок действия Порядка по мере действующего законодательства РФ и КБР в сфере образования. При необходимости в Порядок вносятся актуальные изменения, дополнения в соответствии законодательством Российской Федерации, КБР.