

СОГЛАСОВАН
на заседании Управляющего
совета Протокол
от 21.12.2023г. №14

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 29.12.2023г. №3

УТВЕРЖДЁН
Приказом
МБОУ «СОШ №5
им. В.К. Бойченко»
от 29.12.2023г. № 597 ОД
Р.Р. Ахметов _____

**Порядок регламентации и оформления отношений
МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» и родителей
(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по
основным общеобразовательным программам на дому**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181 - ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому";

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 -21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. NP-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";

Методические **рекомендации** "Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации", утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";

письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. NTC-1391/07 "Об организации образования на дому";

письмо Минпросвещения России от 24 ноября 2021 г. N ДГ-2121/07 "О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью);

Приказ Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики от 24.02.2014 г. № 158 «Об установлении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях»;

Приказ Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 11.05.2018г. № 393 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки от 24.02.2014 г. № 158 «Об установлении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

письмо Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 01.10. 2018 г. № 22-01-136880 «Об индивидуальном обучении учащихся на дому», с целью реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования детей ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Отношения, возникающие при организации обучения на дому регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской

республики, городского округа Прохладный КБР, уставом и локальными актами МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» (далее - Учреждение).

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - программы общего образования) на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, дети с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья посещать общеобразовательные учреждения (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории городского округа Прохладный КБР и реализующие программы общего образования;
- медицинские организации.

1.4. Обучение на дому организуется в Учреждении, на основании заключения (справки) медицинской организации и обращения (заявления) родителей (законных представителей) в письменной форме.

1.5. Администрация Учреждения при приеме обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»

1.6. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора Учреждения с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (справке).

II. Оформление отношений МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по программам общего образования на дому.

2.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Основанием для организации обучения обучающихся на дому в Учреждении является: письменное заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение (справка) ГБУЗ «ЦРБ» и/или ПМПК, приказ директора.

2.3. При организации обучения на дому в Учреждении должны быть следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) (Приложение к Порядку);
- Приказ по Учреждению;
- Индивидуальное расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- Журнал учета проведенных занятий;
- Индивидуальный учебный план обучающегося, письменно согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный директором Учреждения или СИПР;
- Договор об оказании образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- Календарный учебный график.

2.4. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.5. Учебная нагрузка для этой категории обучающихся определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии, СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28).

2.6. Распределение часов по предметам осуществляется Учреждением с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребенка и согласовано с родителями (законными представителями).

2.7. Время занятий согласовывается с родителями (законными представителями).

2.8. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом по Учреждению.

2.9. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана - заместитель директора Учреждения.

2.10. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит обучающийся.

2.11. Персональные данные обучающихся на дому, данные о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал соответствующего класса Учреждения. В классный журнал соответствующего класса выставляются только отметки триместровые, полугодовые, годовые, итоговые, которые переносятся из журнала индивидуального обучения на дому или из протоколов промежуточной аттестации за триместр/полугодие по предметам учебного плана, определенным для самостоятельного изучения.

2.12. При организации обучения на дому могут быть применены различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, самостоятельное обучение, посещение учебных предметов в Учреждении). Допускается сочетание форм организации образовательного процесса исходя из возможностей и интересов обучающегося на дому.

2.13. МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»:

- Предоставляет обучающемуся в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Обеспечивает обучающегося специалистами из числа педагогических работников;

- Оказывает обучающемуся психолого-педагогическую, медико-социальную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, в том числе и родителям (законным представителям) в соответствии с планом работы Учреждения с семьями, имеющими детей с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов;

- Осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;
- По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программа основного общего и среднего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством;
- Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко», выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам X1 класса - аттестат о среднем общем образовании;
- Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительны результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

2.14. В период обучения обучающегося на дому оплата учителям производится в соответствии с Положением по оплате труда в МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко».

2.15. В случае отсутствия учителя (по уважительной причине) не позднее, чем через неделю администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

2.16. В случае болезни обучающегося, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать прохождение программного материала в дополнительный период. Сроки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Обучающийся имеет право:

- На получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Учреждения;
- На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.2. Обучающийся обязан:

- Соблюдать требования Устава МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»;
- Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- Уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- Соблюдать расписание занятий;
- Находиться в часы, отведенные для проведения занятий, дома.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- Защищать законные права и интересы ребенка;
- Обращаться за разрешением конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- Присутствовать на уроках.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять требования Устава МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»;

- Поддерживать интерес ребенка к обучению;
- Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- Своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- Контролировать выполнение домашних заданий, учитывать методические рекомендации специалистов Учреждения (социального педагога, педагога-психолога).

3.5. Права педагогических работников определены Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко».

3.6. Учитель обязан:

- Реализовывать учебный программный материал с учетом склонностей и интересов детей;
- Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- Знать специфику заболеваний, особенности режима и организации домашних занятий;
- Не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- Своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- Систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

3.7. Обязанности классного руководителя:

- Согласовывать с учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- Поддерживать контакт с обучающимися и его родителями (законными представителями), знать состояние здоровья обучающихся.

3.8. Обязанности администрации МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»:

- Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- Контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся на дому;
- Обеспечивать своевременный подбор учителей;
- Предоставлять информацию об организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в информационно-аналитический отдел МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» по мере перевода обучающихся на данную форму обучения и при зачислении (выбытии) данной категории обучающихся в Учреждение.

