

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР
В.Н. Архангельский

Постановление местной администрации
городского округа Прохладный КБР


от 04 октября 2023г. № 1027

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВИКТОРА КУЗЬМИЧА БОЙЧЕНКО»

Принят общим собранием
работников
общеобразовательного
учреждения
протокол № 1

« 19 » 09 2023 г.

Директор МБОУ «СОШ №5 им. В.К.Бойченко»


Р.Р. Ахметов

2023 г.
г.о. Прохладный
Кабардино-Балкарская Республика

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко» (далее - Учреждение) является некоммерческим учреждением.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение относится к общеобразовательным организациям.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко» по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

1.2. Учреждение создано постановлением главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31.12.2010г. № 1551 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений городского округа Прохладный КБР, меняющих тип учреждения на «Бюджетное учреждение» с 01.01.2011 года» в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко» является полным правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная средняя (полная) школа № 5», дошкольного образовательного учреждения № 18 «Кристаллик», дошкольного образовательного учреждения № 19 «Дюймовочка», дошкольного образовательного учреждения № 20 «Золотая рыбка».

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко»;

сокращенное - МБОУ «СОШ № 5 им. В.К.Бойченко».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Прохладный КБР.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа Прохладный КБР осуществляет местная администрация городского округа Прохладный КБР (далее- Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством РФ и законодательством КБР в сфере образования.

Отношения Учреждения с воспитанниками, учащимися, их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также Договором по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией КБР, законами РФ и КБР, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, КБР, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Дошкольные отделения № 18, № 19 и № 20 являются структурными подразделениями Учреждения, действуют на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении и не являются юридическими лицами.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение обеспечивает возможность получения образовательных услуг несовершеннолетними правонарушителями, содержащимися в Центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей МВД по КБР (далее - ЦВСНП).

1.10 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.11 Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенном помещении или учреждение в праве передать организацию питания обучающихся сторонней организации. Доставка продуктов осуществляется организациями (поставщиками продуктов питания) на основе договора или муниципального контракта

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.13. **Место нахождения** (юридический адрес Учреждения):

361045 Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, пер. Граничный,13

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»: 361045 Кабардино-Балкарская Республика,
г. Прохладный, пер. Граничный,13

Дошкольное отделение № 18: 361045 Кабардино-Балкарская Республика,
г. Прохладный, ул. Строительная, 46

Дошкольное отделение № 19: 361045 Кабардино-Балкарская Республика,
г. Прохладный, ул. Строительная, 76

Дошкольное отделение № 20: 361045 Кабардино-Балкарская Республика,
г. Прохладный, ул. Головки, 333

ЦВСНП 361045 Кабардино-Балкарская Республика,
г.Прохладный, ул. Головки, 174

II. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации,

Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Совета местного самоуправления и местной администрации городского округа Прохладный и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация следующих видов программ:

основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
основных общеобразовательных программ начального общего образования;
основных общеобразовательных программ основного общего образования;
основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
дополнительных общеобразовательных программ;

Дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте до 7 лет, реализует дошкольные образовательные программы:

- базовые образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные и оздоровительные программы индивидуального дошкольного образования;
- дополнительные программы развивающего характера.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

2) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами:

осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и дошкольных отделениях;

преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

ведение различных курсов;

создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

- 3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.
- 5) организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и согласованным Управляющим советом Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

III. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Гарантируется право на изучение родного языка, в том числе русского как родного, в соответствии с законодательством.

3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение учащимися дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Содержание дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы: предпрофильное, профильное обучение.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.13. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном действующими законодательными актами Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

3.15. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с учебным планом, годовым календарным и расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.18. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и дошкольных отделениях.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования, является

обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законодательством.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего, среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно, прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.22. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам углублённого изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Приём в дошкольные отделения Учреждения осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.23. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждении или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.24. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, экстерны, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989г., Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом КБР от 24.04.2014г. № 23-РЗ «Об образовании» и другими нормами действующего законодательства.

4.3. *Права учащихся и их обязанности* устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Учреждение обеспечивает ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности учащихся.

4.4. *Родители (законные представители) учащихся имеют право:*

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся и воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) учащихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права работников учреждения и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

V. Система управления

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом КБР 24.04.2014г. № 23-РЗ «Об образовании» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В систему органов управления Учреждения входят:

- директор школы,
- коллегиальные органы управления,
- представительные органы управления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем, к **компетенции** которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности директора Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Компетенции и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между местной администрацией городского округа Прохладный КБР и директором Учреждения.

Директор Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- 5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- 8) организует проведение тарификации работников Учреждения;
- 9) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- 10) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 11) составляет и представляет на согласование Управляющему совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 12) утверждает образовательные программы;
- 13) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- 15) несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- 16) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждения;
- 17) исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной Учредителем.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, Положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.3.1. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к *компетенции* которого относится:

- 1) реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2) содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Полномочия Общего собрания:

- 1) заслушивает отчет директора о работе Учреждения;
- 2) рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- 3) рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

- 4) рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- 6) определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 7) рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения.

Порядок формирования и работы Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является местом работы.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования. Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания). Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5.3.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, **к компетенции** которого относится:

- 1) общее руководство образовательным процессом в Учреждении;
- 2) реализация государственной политики по вопросам образования в Учреждении;
- 3) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Полномочия Педагогического совета:

- 1) анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учащихся;
- 2) обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- 4) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 5) обсуждает и принимает планы работы;
- 6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;

7) принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения такой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

8) принимает решение в соответствии с законодательством об образовании, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Учреждения;

9) принимает локальные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления учебной деятельности;

10) рассматривает ходатайства директора Учреждения о награждении педагогических работников отраслевыми наградами;

11) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

12) разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Порядок формирования и работы Педагогического совета Учреждения.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Учреждением, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на один учебный год.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, не менее четырёх раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.3.3. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов, к компетенции которого относится:

1) реализация демократического и государственно-общественного характера управления образованием;

2) управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения;

3) обсуждение и принятие стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения.

Полномочия Управляющего совета:

- 1) обсуждает и принимает программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ;
- 2) заслушивает и согласовывает ежегодный отчёт по самообследованию;
- 3) согласовывает локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательного учреждения;
- 4) согласовывает вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством КБР;
- 5) согласовывает режим работы Учреждения;
- 6) обсуждает и согласовывает план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- 7) согласовывает образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- 8) обсуждает и согласовывает порядок деятельности и взаимодействия Учреждения с общественными объединениями и некоммерческими организациями, участие в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);
- 9) согласовывает локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 10) согласовывает локальный акт об оплате труда работников Учреждения;
- 11) согласовывает положения о структурных подразделениях;
- 12) ведает вопросами этики и гласности;
- 13) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 14) принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- 15) разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя:

- 1) по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ней территории;
- 2) по кандидатуре руководителя Учреждения;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения директору Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

Порядок формирования и работы Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет состоит из представителей работников, учащихся, родителей, общественности.

Управляющий совет формируется из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) всех уровней общего образования, учащихся 9-11 классов в количестве трёх членов по каждой категории.

Кандидатуры в члены совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Управляющий совет могут входить представитель учредителя, кооптированные члены. В состав совета по должности входит директор Учреждения. Состав совета формируется и утверждается приказом директора Учреждения в 5-тидневный срок после выдвижения кандидатов.

Срок полномочий совета три года.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя совета, директора Учреждения или по требованию не менее 25% членов совета. На первом заседании избираются председатель Управляющего совета, секретарь совета, распределяются обязанности. Директор Учреждения не может быть избран на пост председателя совета.

Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Управляющего совета организует его работу, контролирует выполнение решений совета, председательствует на заседаниях.

Решения совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Локальные нормативные акты, принятые Управляющим советом, а также решения совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель совета и секретарь. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении создаются **представительные органы управления**: Совет родителей, Совет старшеклассников. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция представительных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, Положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.4.1. **Совет родителей** является органом общественного самоуправления, к **компетенции** которого относится:

- 1) обеспечение участия законных представителей учащихся (воспитанников) в управлении Учреждением;
- 2) представление и защита законных прав и интересов учащихся (воспитанников);
- 3) защита прав и интересов законных представителей учащихся (воспитанников).

Полномочия Совета Родителей:

- 1) планирование своей деятельности;
- 2) предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 3) содействие руководству Учреждения в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;

- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;

4) организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

Порядок формирования и работы Совета родителей

В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.

На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители учредителя, администрации школы, общественных организаций, педагогические работники.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

Решения Совета носят рекомендательный характер. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

В своей работе Совет отчитывается перед Родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Учреждения.

Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

5.4.2. Совет старшеклассников является органом общественного самоуправления, к **компетенции** которого относится:

1) обеспечение участия учащихся в управлении школой;

2) представление и защита законных прав и интересов учащихся (воспитанников);

3) содействие коллегиальным органам управления Учреждения в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

4) содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

5) содействие Учреждению в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) консолидация усилий всех учащихся для решения социальных задач.

Полномочия Совета старшеклассников:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся (воспитанников) Учреждения;

- 2) готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха учащихся (воспитанников);
- 3) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- 4) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5) участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся, (воспитанников) за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшеклассников и общественной жизни Учреждения;
- 6) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета старшеклассников;
- 8) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- 9) пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;
- 10) информировать учащихся о деятельности Учреждения
- 11) рассматривать обращения, поступившие в Совет старшеклассников школы.

Порядок формирования и работы Совета старшеклассников.

Совет старшеклассников формируется из числа учащихся школы. Деятельность Совета направлена на всех учащихся (воспитанников). Представители в состав Совета старшеклассников школы выдвигаются учащимися 7-11 классов на соответствующем собрании.

Каждый класс вправе делегировать в состав Совета старшеклассников по два представителя.

Совет старшеклассников формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Совета старшеклассников избирается из состава Совета старшеклассников простым большинством голосов на собрании Совета старшеклассников.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета старшеклассников, проводятся заседания. Заседания Совета старшеклассников созываются председателем Совета старшеклассников по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в триместр. Заседание Совета старшеклассников правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета старшеклассников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета старшеклассников, присутствующих на заседании. Каждый член Совета старшеклассников при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета старшеклассников, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет старшеклассников ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися школы.

5.5. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Локальные акты

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: Уставом, положениями, порядками, правилами, кодексами, договорами, инструкциями, приказами, распоряжениями, декларациями, расписаниями, графиками, планами.

6.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 6.2. настоящего Устава, они подлежат оформлению и регистрации в качестве дополнений к Уставу.

6.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

6.5. Локальные нормативные акты принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о локальных нормативных актах Учреждения.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) субсидии из бюджета городского округа Прохладный;
- 3) средства от деятельности, приносящей доход;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ Прохладный.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

7.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц,

и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа Прохладный КБР.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, (пошлин и сборов) по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном местной администрацией городского округа Прохладный КБР.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые или расчетные счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Прохладный КБР в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Директор школы несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Крупная сделка: цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае

иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт учредитель.

7.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.17. Принятие местной администрацией городского округа Прохладный КБР решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются местной администрацией городского округа Прохладный КБР.

Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.18. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств подлежат возврату собственнику такого имущества или направляются на цели развития образования в городском округе Прохладный КБР.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя, регистрируются в территориальном отделе УФНС России по КБР.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

8.3. Учреждение создаёт условия для ознакомления с Уставом работников, учащихся (воспитанников), их родителей (законных представителей). Для реализации данной нормы в Учреждении:

-размещён текст Устава на информационных стендах в здании Учреждения и дошкольных отделений;

-размещён текст Устава на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

-обеспечено ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и совершеннолетних обучающихся с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, при приеме в Учреждение.