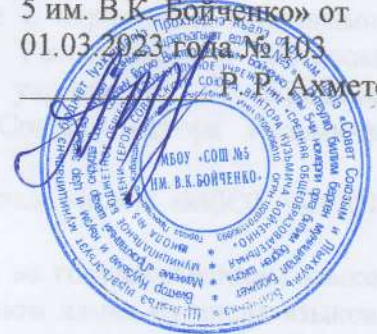


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 5 им. В.К.
Бойченко»
Протокол от 22.02.2023 года
№ 5

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
Совета Протокол от
27.02.2023 года № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом «МБОУ «СОШ №
5 им. В.К. Бойченко» от
01.03.2023 года № 103
Р.Р. Ахметов



Положение
о дошкольном отделении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко»
(далее «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольных отделений №18,19,20 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко» (далее «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20)).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко».

1.3. Дошкольные отделения являются структурным подразделением «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко».

1.4. Образовательная деятельность в ДО осуществляется на государственном языке РФ. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. В ДО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В ДО образования несет светский характер.

1.6. Юридический адрес «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»: Кабардино-Балкарская республика, город Прохладный, улица Ленина, 102.

Почтовый адрес «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»: 361045, Кабардино-Балкарская республика, город Прохладный, улица Ленина, 102

Фактический адрес дошкольного отделения №18: 361045, Кабардино-Балкарская республика, город Прохладный, улица Строительная,46.

Фактический адрес дошкольного отделения №19: 361045, Кабардино-Балкарская республика, город Прохладный, улица Строительная,76.

Фактический адрес дошкольного отделения №20: 361045, Кабардино-Балкарская республика, город Прохладный, улица Головки,333.

II. Цели и виды деятельности дошкольных отделений

2.1. Дошкольные отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом деятельности и целями, определёнными законодательством Российской Федерации, Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности дошкольных отделений является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основные цели дошкольных отделений:

✓ Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

✓ Всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Для достижения основных целей, дошкольное отделение осуществляет следующие виды деятельности:

✓ реализация образовательной программы дошкольного образования;

✓ реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в том числе на платной основе.

2.5. Основными задачами дошкольных отделений являются:

- ✓ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ✓ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- ✓ обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- ✓ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- ✓ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- ✓ формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- ✓ обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- ✓ формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. В целях выполнения задач, стоящих перед ДО, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

III. Образовательный процесс

3.1. Дошкольные отделения «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» функционируют в режиме дневного пребывания детей при 5-ти дневной рабочей неделе.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ и КБР, возникает у ДО с момента выдачи «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» лицензии.

3.3. «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных отделениях осуществляется в группах. Основной структурной единицей ДО являются группы для детей раннего и (или) дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

3.5. Содержание образовательного процесса в дошкольных отделениях «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии условий в ДО).

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», дошкольные отделения могут реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» и родителями (законными представителями).

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.9. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей раннего возраста составляет: в I младшей группе (дети 2-3 лет) - 1 час 30 минут; для детей дошкольного возраста: во 2 младшей группе (дети 3-4 лет) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети 4-5 лет) - 4 часа, в старшей группе (дети 5-6 лет) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети 6-7 лет) - 8 часов 30 минут.

3.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет: в I младшей группе не более 10 мин; во II младшей группе не более 15 минут; в средней группе не более 20 минут; в старшей группе не более 25 минут; в подготовительной к школе группе не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.11. Деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.11.1. Периодичность и длительность деятельности по дополнительному образованию регламентируется СанПиН:

✓ для детей 3-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 10 минут;

✓ для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

✓ для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

✓ для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

✓ для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.12. Дошкольные отделения могут использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.13. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.14. Режим работы ДО и длительность пребывания воспитанников определяются Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» и Учредителем:

✓ дошкольные отделения функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), с 7.00 до 19.00 часов.

✓ дошкольные отделения работают в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и КБР.

✓ По согласованию с Учредителем функционирование дошкольных отделений может быть приостановлено в связи с проведением санитарно-гигиенических мероприятий и ремонтных работ.

3.14.1. Организация питания воспитанников осуществляется сотрудниками ДО в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и г.о. Прохладный по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Ответственность за организацию питания в ДО несёт директор «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», заведующий ДО. К контролю за организацией питания в ДО может привлекаться орган самоуправления «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» или иной орган, созданный для контроля за организацией питания в г.о. Прохладный КБР.

3.14.2. В ДО при 12-часовом пребывании воспитанники получают 4-х разовое питание в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

3.15. Медицинское обслуживание воспитанников в ДО обеспечивает медицинский персонал, закреплённый органом здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МБОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20) предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.16. Педагогические работники ДО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3.17. «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20) несут в установленном законодательством РФ и КБР порядке ответственность за:

✓ выполнение ДО функций, определенных Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»;

✓ реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

✓ качество реализуемых образовательных программ;

✓ соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

✓ жизнь и здоровье детей и работников ДО во время образовательного процесса.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольных отделений являются *воспитанники* – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), направления в ДО, выданного МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», свидетельства о рождении ребёнка, документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Приём документов осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко».

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии условий в ДО).

4.5. Внеочередным правом при приёме в дошкольные отделения обладают:

✓ дети судей, прокуроров, следователей (документ: справка с места работы. Срок документа не более 3 месяцев с даты выдачи на работе);

✓ дети граждан РФ, подвергавшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы черновыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244 – 1 «О социальной защите граждан, подвергавшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы черновыльской АЭС»; (Документы: справка подтверждающая переселение из места отселения или справка об эвакуации из мест отчуждения; свидетельство о смерти родителя, который являлся кормильцем из числа тех граждан, которые погибли вследствие аварии, произошедшей на Черновыльской АЭС, или умерших по причине лучевых болезней, а также инвалидов, причиной которых была черновыльская катастрофа; удостоверение участника или инвалида при ликвидации последствий катастрофы на Черновыльской АЭС. Срок документа: бессрочный);

✓ дети, которые остались без родителей, дети, которые были усыновлены, взяты под опеку или в приемную семью, дети-сироты. (документы: выписка из решения органа попечительства и опеки. Срок документа: бессрочный)

4.6. Первоочередным правом при приёме в дошкольные отделения обладают:

✓ дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести, умерших, ставших инвалидами в результате выполнения задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (документы: справка из органов социальной защиты. Срок действия: бессрочно);

✓ дети инвалидов, дети из семей, в которых воспитывается ребёнок-инвалид (документы: справка из бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности либо самого ребенка, либо родителя (родителей). Срок действия: пока не истечет срок действия самой справки);

✓ дети из многодетных семей (документы: свидетельства о рождении детей (от трех и более), или справка о составе семьи, или удостоверение многодетной семьи. Срок действия: бессрочно);

✓ дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе (документы: справка из военного комиссариата, либо справка из воинской части по месту жительства. Срок действия: не более 3 месяцев с момента выдачи);

✓ дети сотрудников полиции (документ: справка с места работы. Срок документа не более 3 месяцев с даты выдачи на работе);

✓ дети одиноких матерей (документы: свидетельство о рождении ребенка, где запись об отце отсутствует, или справка из органа записи актов гражданского состояния, где прописано, что запись об отце занесена по указанию матери. Срок действия: свидетельство о рождении - бессрочно, а справка не более 3 месяцев с момента ее выдачи);

✓ дети ветеранов боевых действий (документы: удостоверение ветерана боевых действий или справка из военного комиссариата. Срок действия: бессрочно);

✓ дети, родители которых являются неблагополучными (из неблагополучных семей) или которые состоят в комиссии на учете по делам несовершеннолетних и защите их прав

(документ: направление из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Срок действия документа: в течение срока действия направления из комиссии).

✓ ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании, 2012, №53, ст.7598; 2021, №18, ст.3017)

Условия содействия для поступления в ОУ детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (подтверждается документом, выданным органами социальной защиты населения) – дети беженцев и вынужденных переселенцев.

4.7. При приеме в ДО запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

4.8. Комплектование дошкольного отделения.

4.8.1. Порядок комплектования ДО определяется Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», учредителем в соответствии с законодательством РФ и КБР, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20).

4.8.2. В дошкольные отделения принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии в нём соответствующих условий.

4.8.3. Комплектование групп производится с 01 июня по 31 августа текущего года согласно заявлений родителей. В остальные месяцы года при наличии свободных мест производится доукомплектование групп дошкольных отделений.

4.8.4. Количество групп в ДО определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.8.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8.6. В ДО №18,19,20 функционируют группы общеразвивающей направленности:

- ✓ 1 младшая группа;
- ✓ 2 младшая группа;
- ✓ средняя группа;
- ✓ старшая группа;
- ✓ подготовительная к школе группа.

4.8.7. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и КБР.

4.10. Взаимоотношения между «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20) и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования,

присмотра и ухода за воспитанниками, длительность пребывания в ДО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДО.

4.11. Порядок отчисления детей из ДО.

4.11.1. Отчисление воспитанника из ДО осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20) и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.11.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ и КБР, в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- ✓ по окончании получения дошкольного образования и поступления ребёнка в общеобразовательное учреждение;
- ✓ в случае непосещения воспитанником ДО более 2-х месяцев без уважительных причин (с определением указанного условия в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20) и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.12. Отношения ребенка и персонала ДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.13. Порядок комплектования персонала ДО регламентируется Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20).

4.14. К педагогической деятельности в ДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.16. Права работников ДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации и КБР, Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», Коллективным договором «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», трудовым договором.

4.17. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- ✓ на участие в управлении ДО в порядке, определяемом Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»;
- ✓ на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.18. «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20) устанавливает:

- ✓ заработную плату работников на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- ✓ структуру управления деятельностью ДО;
- ✓ штатное расписание и должностные обязанности работников.

V. Управление дошкольными отделениями

5.1. Управление ДО осуществляется в соответствии с Законом РФ и КБР «Об образовании», Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», настоящим положением.

5.2. Управление «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20) строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Совет родителей, педагогический совет.

5.3. Порядок выборов органов самоуправления и их компетентность определяется Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко».

5.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности имеет «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко».

5.5. «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», как юридическое лицо, имеет Устав, расчетный счет, другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

5.6. Руководство «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20) осуществляет директор. Функции руководителя дошкольного отделения в пределах делегирования полномочий выполняет заведующий ДО.

5.7. Прием на работу заведующего ДО осуществляется директором «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в соответствии с законодательством РФ и КБР.

5.8. Директор «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»:

- ✓ действует от имени ДО, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- ✓ распоряжается имуществом в пределах прав, предоставленных ему договором между «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» и учредителем;
- ✓ выдает доверенности;
- ✓ открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- ✓ в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДО, налагает взыскания и увольняет с работы.

5.9. Заведующий ДО несет ответственность за деятельность дошкольного отделения перед директором «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко».

5.10. Дошкольные отделения могут быть реорганизованы, ликвидированы в порядке, установленном законодательством РФ.

VI. Имущество и средства дошкольного отделения

6.1. За «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20) в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельные участки закрепляются за «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и КБР.

6.6. МБОУ «СОШ №5» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации и КБР приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.8. Привлечение «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.9. Финансовые и материальные средства «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко», закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и КБР.

6.10. При ликвидации «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» финансовые средства и иные объекты, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования городского округа в соответствии с Уставом «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко».

6.11. При прекращении деятельности «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).