

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол №5 от 09.03.2022 г.

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 3 от 09.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ № 5
им. В.К. Бойченко»
от 10.03.2022 г. № 1



**Положение
об Управляющем совете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко»
(далее «МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко» (ДО № 18, 19, 20))**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами;
- законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино- Балкарской республики, органов местного самоуправления;
- Международной Конвенцией о правах ребенка, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко», настоящим Положением, иными локальными актами.

1.3. Управляющий совет МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов, объединяющим всех участников образовательных отношений, к компетенции которого относится:

- 1) реализация демократического и государственно-общественного характера управления образованием;
- 2) управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития учреждения;
- 3) обсуждение и принятие стратегических целей, направлений и приоритетов развития учреждения.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Цели, принципы и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности;

- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко».

2.2. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»;
- разумность, добросовестность членов Управляющего совета и добровольность участия в его работе;
- коллегиальность принятия решений в интересах школы и гласности;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения и особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко», стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль целевого и рационального расходования финансовых средств МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса по необходимости.

III. Порядок формирования Управляющего совета МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» и его структура.

3.1. Управляющий совет формируется один раз в 3 года в срок до 15 сентября следующего за годом окончания полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.2. В состав Управляющего Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования;
- работники МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»;
- представители органов ученического самоуправления (обучающиеся 8 - 11 классов).

3.3. В состав Управляющего совета по должности входит директор МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко», могут входить представитель учредителя и кооптированные члены.

Представитель учредителя назначается в состав Управляющего совета Распоряжением главы местной администрации городского округа Прохладный КБР.

По решению Управляющего Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» (кооптированные члены Совета). Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

3.4. Членами совета не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую

или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.4. Процедура выборов в Управляющий совет МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»

3.4.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, органов ученического самоуправления.

3.4.2. Кандидатуры в члены Управляющего совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллектива. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» открытым (тайным) голосованием по определенной квоте, но не более 5 представителей от каждой из перечисленных категорий.

3.4.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета.

3.4.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей параллели классов.

3.4.7. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.5. Членом Управляющего совета можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.6. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов Управляющий совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

3.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при окончании школы членами Управляющего совета из числа обучающихся;
- при увольнении с работы директора МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко», или увольнении работника, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе совета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

3.8. Члены Управляющего совета МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора в 5-дневный срок после выдвижения кандидатов и назначается дата первого заседания Управляющего совета.

3.10. Управляющий совет на первом заседании избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета, заместителя председателя, секретаря. Председателем Управляющего совета не может быть представитель учредителя.

3.11. Освобождение от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

3.12. Председатель и заместители председателя Управляющего совета

3.12.1. Председатель Управляющего совета:

- организует его работу, контролирует выполнение решений Управляющего совета;
- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего совета информацию, необходимую для работы на заседании Управляющего совета;
- организует работу по созданию комиссий Управляющего совета, а также координирует деятельность комитетов друг с другом и с другими органами и должностными лицами;
- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о деятельности Управляющего совета и принимаемых решениях;
- готовит отчет с оценкой деятельности Управляющего совета за год.

3.12.2. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

3.13. Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;
- направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;
- организует на заседаниях Управляющего совета фиксацию выступлений (ведение протокола);
- оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Управляющего совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Управляющего совета,
- в порядке реагирования на предложения (требования) члена (членов) Управляющего совета обеспечивает информирование Председателя Управляющего совета и при необходимости других членов Управляющего совета о предложениях члена (членов) Управляющего совета по соответствующим проектам решений Совета, поступивших до заседания Управляющего совета, либо об их принципиальной точке зрения (позиции) по проблеме;
- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;
- организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Управляющего совета;
- выполняет поручения Председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета и ведения документации Управляющего совета.

3.14. Учредитель МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.

IV. Компетенции и полномочия Управляющего совета

4.1. Для осуществления задач Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- определение основных направлений развития МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» и утверждение Программы развития МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»;
- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке программы развития МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» и ее реализации;
- развитие сетевого взаимодействия МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательного процесса в учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»;
- рассмотрение и согласование стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»;
- утверждение стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»;
- согласование локальных актов об оплате труда работников МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» и о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
- согласование ежегодного отчёта по самообследованию;
- согласование образовательной программы (программ) и профилей обучения обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование календарного учебного графика, продолжительности учебной недели;
- согласование перечня учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации образовательных программ;
- согласование локальных актов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- согласование локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие требований к внешнему виду учащихся;
- согласование положения о структурных подразделениях;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко», а также интересов учащихся обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и

развития МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»;

- приглашение на заседания Управляющего совета работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- рассмотрение вопросов социальной защиты обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся сирот, поддержки и стимулирования одаренных обучающихся.

4.2. Заслушивает отчет по итогам учебного и финансового года.

4.3. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя:

- 1) по содержанию зданий и сооружений и прилегающей к ней территории;
- 2) по кандидатуре руководителя;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

4.4. Управляющий совет может вносить рекомендации и предложения директору МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками при наличии оснований, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается директором, не позднее чем через месяц после его формирования.

Заседания Управляющего совета созывает и ведет председатель совета, а в его отсутствие заместитель председателя.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного (назначенного) числа членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе:

- запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы;
- создавать постоянные и временные комиссии, назначить из числа членов совет председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.3. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел.

Решения совета в течение 3-х дней доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Локальные нормативные акты, принятые Управляющим советом, а также решения совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний; сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы; порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

обязанности председателя и секретаря; порядок ведения делопроизводства; иные процедурные вопросы.

VI. Права, обязанности и ответственность члена Управляющего совета.

6.1. Член Управляющего Совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета; Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

Требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

Представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации;

Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности совета добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Управляющего совета несет ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Член Управляющего совета может быть выведен из состава совета за: пропуск более двух заседаний без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

7.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или

Устава отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.