

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2020 – 2021 учебного года

составлен «04» августа 2020 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича
Бойченко», дошкольное отделение №18, 1982г
(полное наименование организации, год постройки)

Местная администрация городского округа Кабардино-Балкарской Республики
(учредитель организации)

КБР, г. Прохладный, ул. Строительная 46
(юридический адрес, физический адрес организации)

Кочесокова Рамета Мусавна, 886631-7-00-11
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением местной администрации городского округа Прохладный
КБР от 20.07.2020г № 703 «О подготовке муниципальных образовательных учреждений
городского округа Прохладный КБР к новому 2020-2021 учебному году»

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

в период с 30.07.2020 г. по 13.08.2020 г. комиссией по приемке и оценке готовности
муниципальных образовательных учреждений (организаций) к началу 2020-2021 учебного
года комиссией по приемке и оценке готовности муниципальных образовательных
учреждений (организаций) к началу 2020-2021 учебного года

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

Кочергин Д.А. – первый заместитель главы местной администрации городского округа
Прохладный КБР;

Заместитель председателя комиссии;

Клещня Л.С. – заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный
КБР по социальным вопросам;

Секретарь комиссии:

Печёрская А.В. – методист ИАО МУ «Управление образования местной администрации
городского округа Прохладный КБР»;

Члены комиссии:

Атаманенко А.Ю. - генеральный директор АО «Прохладный теплоэнерго» (по
согласованию);

Гоова М.А. – и. о. начальника МУ «Управление образования местной администрации
городского округа Прохладный КБР»;

Коба О.Н. – руководитель исполкома местного отделения Партии «Единая Россия»
городского округа Прохладный КБР (по согласованию);

Кумыков А.А. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.
Прохладный и Прохладненскому району управления надзорной деятельности и
профилактической работы, Главный государственный инспектор г. Прохладного и
Прохладненского района по пожарному надзору Главного управления МЧС России по
Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);

Чочаев Ш.Х. – начальник ОВО по г. Прохладный - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по КБР» (по согласованию);
Нерубленко О.М. – начальник отдела культуры, социальной политики и спорта местной администрации городского округа Прохладный КБР;
Афаунов М.З. – начальник ОГИБДД МО МВД России «Прохладненский» (по согласованию)
Степанова Л.А. – инженер по ОТ и ТБ МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР»;
Кангашуев Г.М. – начальник МО МВД России «Прохладненский» (по согласованию);
Тур И.В. – председатель ПК Совета председателей профсоюзных комитетов работников образовательных учреждений (по согласованию);
Шомахова З.С. – и.о. главного врача ГБУЗ «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района КБР» (по согласованию);
Эздеков Б.Х. - начальник МУ «УЖКХ городского округа Прохладный КБР».

проведена приемка готовности МБОУ «СОШ №5 им.В.К.Бойченко» ДОН №18 (далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 им.В.К.Бойченко»
(полное наименование образовательной организации)

№ 277 от «12» 02 2020 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «14» февраля 2011 г. № 161855, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «18» ноября 2010 г. № 150103 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «14» февраля 2016 г.,
Министерство образования и науки по делам молодежи КБР,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 07А № 0000408, срок действия свидетельства с «14» февраля 2016 г. до «14» февраля 2026 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «29» июля 2016 г., серия 07П.01, № 0000995, регистрационный номер №1927 Министерство образования и науки по делам молодежи КБР

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - бессрочно

2. Паспорт безопасности организации от «10» февраля 2018 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «16» августа 2018 г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году разработан и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий 0 единиц на 140 мест.

Качество и объемы, проведенных в 2020 году:

а) капитальных ремонтов объектов - 0, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование
организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены)
(имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование
организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен)
(имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на 0 объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование
организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены)
(имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на 1 объектах образовательной организации:

ДОН №18 – косметический ремонт;
(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо:

Ремонт системы отопления; устройство наружной сети освещения; частичная замена электропроводки; замена оконных блоков; замена линолеума в помещениях дошкольного отделения; ремонт ограждения, установка уличного освещения, ремонт отмостки по периметру здания

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. (наименование видов деятельности и дополнительных услуг);

б) проектная допустимая численность обучающихся - 140 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20_19_ - 20_20_ годов - 22 человек; из них поступивших в ВУЗы - 0 человек, профессиональные образовательные организации - 0 человек, работают - 0 человек; не работают - 0 человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - 0 человек;

е) количество классов по комплектованию.

классов всего - 0; количество обучающихся - 0 человек;

из них обучаются:

в 1 смену - 0 классов, 0 обучающихся;

во 2 смену - 0 классов, 0 обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - имеются;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации- имеется;

(имеются, не

имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 9 человек 39 %;

научных работников - 0 - 0 человек 0 %;

инженерно-технических работников - 0 человек 0 %;

административно-хозяйственных работников - 1 человек 4,5 %;

производственных работников - 0 человек 0 %;

учебно-воспитательных работников - 0 человек 0 %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -

13 человек 56,5 %;

к) наличие плана работы организации на 2020-2021__ учебный год - имеется.

(имеются, не

имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как

удовлетворительное

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Дошкольные группы	6	6	80	имеется	имеется	Удовл.	имеется	Необходимо приобретение регулируемой мебели, мягкого инвентаря
2.	Музыкальный зал	1	1	80	имеется	имеется	Удовл.	имеется	Необходимо приобретение ТСО, детских

									музыкальных инструментов
3.	Спортивный зал	1	1	80	имеется	имеется	Удовл.	имеется	Необходимо приобретение спортивного инвентаря
4.	Кабинеты логопеда	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Кабинет педагога-психолога	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Пищеблок	1	1	70	имеется	имеется	Удовл.	имеется	Необходима замена и приобретение технологического оборудования
7.	Прачечная	1	1	60	имеется	имеется	Удовл.	имеется	Необходимо приобретение промышленной стиральной машины.
8.	Медкабинет	1	1	90	имеется	имеется	Удовл.	имеется	
9.	Методический кабинет.	1	1	70	имеется	имеется	Удовл.	имеется	Необходимо приобретение современных пособий для реализации ФГОС.

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость 40 человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 0, столярная мастерская – 0, и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой- обеспечена не в полном объеме
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - 2 единиц, из них подлежит списанию - 1 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - 1 единиц. Основные недостатки:

_____;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет 100 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 0 детей, что составляет 0 % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупаемых организацией по заключенным контрактам, контр. № №21,23-Опт торг, 22 - Мисрокова М.С.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов организовано,
(организовано, не организовано)

санитарным нормам соответствует,
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние соответствует,

(соответствует, не соответствует нормативным

требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

имеется;

(имеется, не имеется)

Кухонный комбайн-2шт, овощерезка - 1шт.;

(при необходимости указать наименование и количество

оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует,

(соответствует, не соответствует санитарным

нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное;

(достаточное, не

достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации имеется;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся организован.

организован)

обеспечен свободный доступ к питьевой воде.

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____

(имеется, не имеется)

Контракт № 241 23.01.2020года ООО «Дезинфекция» г

Прохладный

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности групповых помещений, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует,

не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - не организовано ;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - не
имеется _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 0 человек, 0 % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки людей»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- не имеется

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____
количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

не выполнены

(выполнены, не выполнены)

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация _____ исправна;

(исправна,

неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не
оборудованы

(оборудованы, не

оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре _____ обеспечивает

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____ обеспечивает

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов _____ обеспечивает

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции, электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта №_ от «

(проводилась, не проводилась)

20_ года, выданного _____ ;

(наименование организации, проводившей приемку)

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ организовано .

(организовано, не организовано)

- Для покрытия пола на путях эвакуации в коридоре на первом и втором этажах здания использованы материалы с неопределенной степенью горючести, п. 6.25 СНиП 21-01-97*; п. 4.3.2 СП 1.13130.2009; ст. 134, таблица 28 ФЗ №123 Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.
- Установка клапанов на внутреннем противопожарном водопроводе не позволяет прокладывание пожарных рукавов без резкого их перегиба, п. 5.8 ГОСТ Р 51844-2009.
- Порошковые огнетушители при ежегодном техническом осмотре выборочно (не менее 3% от общего количества огнетушителей одной марки, но не менее 1 шт.) не разбираются и не производится проверка основных эксплуатационных параметров огнетушащего порошка (внешний вид, наличие комков или посторонних предметов, сыпучесть при пересыпании рукой, возможность разрушения небольших комков до пылевидного состояния при их падении с высоты 20 см, содержание влаги и дисперсность). В случае, если хотя бы по одному из параметров порошок не удовлетворяет требованиям нормативной и

технической документации, все огнетушители данной марки подлежат перезарядке, п. 4.3.14 СП 1.13130.2009.

- Отсутствуют предусмотренные проектной документацией некоторые двери препятствующие распространению опасных факторов пожара, п. 23 ПП РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» .
- Не представлены протокола проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки) чердачного помещения, п. 21 ПП РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».
- Не обеспечивается содержание наружных пожарных лестниц в исправном состоянии, п. 24 ПП РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».
- Не осуществляется своевременно проведение противопожарного инструктажа, п. 3 ПП РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».
- Для подвального помещения не разработаны планы эвакуации людей в случае пожара, п. 7 ПП РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».
- В подвальном помещении не функционирует световой указатель «Выход», п. 43 ПП РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».
- В здании на путях эвакуации не предусмотрено аварийное освещение, п.4.3.1. СП 1.13130.2009.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____ (проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)
котельной ООО ТЕПЛО ВИММ,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____ удовлетворительное.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
Опрессовка отопительной системы _____ не проведена
(проведена, не проведена)

_____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)
Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в
дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива
_____ (организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет естественной.
(указать тип вентиляции

(приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется центральное водоснабжение.

16. Газоснабжение образовательной организации: отсутствует.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 им. В.К. Бойченко», дошкольное отделение №18
(полное наименование организации)

к новому 2020-2021 учебному году готова.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: п. 11, п. 12 (нарушение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности)

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «01» 09 2020 разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «01» 09 20 по «30» 12 2020 организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «25» 12 2020 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:  Кочергин Д.А.

Зам. председателя комиссии: _____ Клешня Л.С.

Секретарь комиссии:  Печёрская А.В.

Члены комиссии:  Атаманенко А.Ю.

 Гоова М.А.

 Коба О.Н.

_____ Кумьков А.А.

 Чочаев Ш.Х.

_____ Нерубленко О.М.

 Афаунов М.З.

 Степанова Л.А.

 Кангашуев Г.М.

 Тур И.В.

 Шомахова З.С.

 Эздеков Б.Х.