



ШІЭНЫГЭЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ БЮДЖЕТ ІУЭХУЩІАПІЭУ
ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ ШЫЭ
«СОВЕТ СОЮЗЫМ И ЛЫХЪУЖЪ БОЙЧЕНКЭ ВИКТОР КУЗЬМА И КЪУЭМ И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ
КУРЫТ ШІЭНЫГЭЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ ЕДЖАПЭ №5»
БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ БЮДЖЕТ МАХКЕМЕ «ПРОХЛАДНЫЙ ШАХАР ОКРУГДА
СОВЕТ СОЮЗНУ ГЕРОЮ ВИКТОР КУЗЬМИЧ БОЙЧЕНКО
АТЛЫ 5-ЧИ НОМЕРЛИ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВИКТОРА КУЗЬМИЧА БОЙЧЕНКО»

П Р И К А З

от «30» августа 2022 г.

№ 400 - ОД

г. Прохладный

О создании Школьной службы медиации (примирения)

В соответствии с реализацией важнейших полномочий Национальной стратегии действий в интересах детей с 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Положения о Школьной службе медиации в МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко», с целью оказания помощи в разрешении конфликтных и криминальных ситуациях, распространения среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» Школьную службу медиации (примирения).
2. Утвердить состав Школьной службы медиации (примирения) (приложение 1).
3. Утвердить план работы Школьной службы медиации (примирения) на 2022-2023 учебный год. (Приложение № 2).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Трофимову О.Н.

Директор МБОУ «СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»

Р.Р. Ахметов



С приказом ознакомлены:

О.Н. Трофимова	<i>[Signature]</i>	О.А. Мошкалова	<i>[Signature]</i>
З.М. Мусалаева	<i>[Signature]</i>	Е.М. Никитина	<i>[Signature]</i>
Н.Н. Шахтарина	<i>[Signature]</i>		

Состав Школьной службы медиации (примирения)

1. Мусалаева З.М., педагог- психолог - руководитель Школьной службы медиации (примирения).
2. Трофимова О.Н., зам. директора по ВР – член службы медиации (примирения).
3. Шахтарина Н.Н., социальный педагог – член службы медиации (примирения).
4. Мошкалова О.А., учитель начальных классов – член службы медиации (примирения).
5. Никитина Е.М., учитель русского языка – член службы медиации (примирения).

**План
работы школьной службы медиации (примирения)
на 2022-2023 г.**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Создание службы медиации: Изучение нормативно-правовых документов. Определение цели и задач. Разработка и корректировка документации ШСМ.	Август-сентябрь	руководитель службы медиации
2	Информирование участников образовательного процесса (преподавателей, родителей, обучающихся) о задачах и работе службы медиации (примирения).	Сентябрь	руководитель службы медиации
3	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСМ.	В течение учебного года	руководитель службы медиации
5	Проведение программ примирения.	в течение учебного года по запросам	руководитель службы медиации
6	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	В течение учебного года по мере необходимости	руководитель службы медиации
7	Сотрудничество с Советом профилактики	в течение учебного года по мере необходимости	руководитель службы медиации
8	Подведение итогов работы службы медиации (примирения) за учебный год.	май	руководитель службы медиации