МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

« 26»октября 2020 г. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1003**
ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____

О внесении изменений в постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР от 03 сентября 2020 года №813 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Прохладный КБР»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в Порядок обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Прохладный КБР (далее Порядок), утверждённый постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от 03 сентября 2020 года №813:

а) пункт 2.6Раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.6. Обучающимся 1 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, получающим образование на дому, а так же обучающимся в период реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется бесплатный набор продуктов одноразового питания в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и двухразового питания, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, ноне более чем на период действия справки врачебной комиссии и заключения Психолого – медико – психологическая комиссия (далее ПМПК) , из расчёта стоимости питания согласно Приложения №1 к настоящему Порядку».

б) дополнить Порядок разделами4 и 5 в следующей редакции:

«4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР

4.1. Руководителя общеобразовательной организации в части организации питания обучающихся осуществляет:

– комплектование столовой квалифицированными кадрами;

– контроль состояния производственной базы пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;

– контроль соблюдения СанПиН;

– контроль прохождения медицинских осмотров работниками общеобразовательной организации в соответствии с установленными сроками;

– контроль обеспечения столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

– заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания;

– заключение договоров о полной материальной ответственности;

– контроль качества питания учащихся и воспитанников;

– контроль охвата обучающихся горячим питанием;

– утверждение порядка (графика) питания;

– утверждение режима работы столовой;

– ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;

– контроль своевременного предоставления списка учащихся и воспитанников, получающих питание в столовой;

– выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся общеобразовательного учреждения, в пределах компетенции.

4.2.Приказом руководителя общеобразовательной организации определяются лица, ответственные за:

– осуществление контроля посещения столовой обучающимися и воспитанниками;

– предоставление информации о количестве питающихся детей в столовой;

– санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

– закупку продуктов питания;

– приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в том числе на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;

– обеспечение качества питания обучающихся;

– соблюдение порядка (графика) питания;

– своевременное формирование списков обучающихся, получающих питание;

– выполнение иных функций, связанных с организацией питания детей.

4.3. Руководителем общеобразовательной организации, в целях обеспечения внутреннего контроля, утверждается состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания с привлечением членов родительского комитета и педагогов под председательством руководителя или заместителя руководителя организации.

Комиссия проводит проверку организации питания обучающихся (воспитанников) не реже 1 раза в квартал, по итогам которой составлять акт с выводами и предложениями. Акт проверки представляется в МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» в течение 10 дней со дня его подписания.

4.4. Руководителем общеобразовательной организации утверждается состав и положение о бракеражной комиссии, которая ежедневно осуществляет проверку качества приготовляемых блюд. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.5. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе общеобразовательного учреждения в каникулярное время осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10«Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и СанПиН 2.4.5.2409-08«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.6. Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей, обучающиеся получают двухразовое или трехразовое питание (в зависимости от режима пребывания)».

«5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР

5.1 МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР»в целях проведения мониторинга по вопросам организации питанияв общеобразовательных учреждениях городского округа Прохладный КБР» осуществляет:

а) сбор информации об организации и качестве питания обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях;

б) системный анализ и оценку получаемой информации;

в) консультирование руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания;

г) координацию работы по организации питания в общеобразовательных учреждениях и методическую помощь.

5.2. МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» на календарный год приказом утверждает состав комиссии,по согласованию с привлечением специалистов с МКУ «Управление бухгалтерского учета городского округа Прохладный КБР», а также по согласованию членов родительского комитета школ.

Комиссия в течение календарного года, согласно утвержденному графику, проводит мониторинг общеобразовательных организаций:

– по закупке и поставке продуктов питания на предмет соответствия требованиям и порядку, предусмотренному действующим законодательством РФ;

– наличия документов, удостоверяющих качество и безопасность продуктов питания;

– соблюдения сроков и условий хранения продуктов питания;

– оценки качества поставляемых продуктов питания и готовых блюд;

– исполнения десятидневного меню, соблюдения стоимости завтрака и обеда, утвержденного постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР на очередной финансовый год.

5.3. В период организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время, МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» приказом утверждает состав комиссии, по согласованию с привлечением специалистов с МКУ «Управление бухгалтерского учета городского округа Прохладный КБР», а также по согласованию членов родительского комитета школ, которая, проводит мониторинг в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.4. При поступлении обращений, жалоб или заявлений по вопросу организации питания в общеобразовательных организаций, в целях подтверждения, либо опровержения фактов, изложенных в обращении, МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» приказом утверждает состав комиссии, по согласованию с привлечением специалистов с МКУ «Управление бухгалтерского учета городского округа Прохладный КБР», а также по согласованию членов родительского комитета школ, для проведения внепланового мониторинга.

5.5. Результаты мониторинга (акт) комиссия представляет в местную администрацию городского округа Прохладный КБР в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.»

в) присвоить разделу 4 «Заключительные положение» номер 6, пунктам 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 номера 6.1,6.2,6.3,6.4.

2. Начальнику МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» Ворон И.И. в пятидневный срок от даты вступления в силу настоящего постановления довести настоящее постановление до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Прохладный КБР.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам Клешня Л.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01 сентября 2020 года.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР И.В.Тараев