

Регистрационный номер 109

Утверждаю

Директор МБОУ «СООШ №5»

Р.М. Кочесокова

Приказ №82-ОД от 28.02.2020г.

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования, науки и по делам молодежи от 24.02.2014 г. №158 «Об установлении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях»
- Приказа Министерства образования, науки и по делам молодежи от 11.05.2018г. №393 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки от 24.02.2014 г. №158 «Об установлении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях»
- СанПиН 2.4.281-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189)
- СанПиН 2.4.3286-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015г. №26)

- Письма Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 01.10.2018 г. № 22-01-136880 «Об индивидуальном обучении учащихся на дому», с целью реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования детей ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Отношения, возникающие при организации обучения на дому регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, городского округа Прохладный КБР, уставом и локальными актами МБОУ «СОШ №5» (далее - Учреждение).

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - программы общего образования) на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, дети с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья посещать общеобразовательные учреждения (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории городского округа Прохладный КБР и реализующие программы общего образования;
- медицинские организации.

1.4. Организация обучения на дому осуществляется МБОУ «СОШ №5», закрепленное за территорией, на которой проживают обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, дети с ОВЗ, дети – инвалиды и инвалиды. Обучение на дому организуется в Учреждении, на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения (заявления) родителей (законных представителей).

1.5. Администрация Учреждения при приеме обеспечивают прием граждан, имеющих прав на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ №5».

1.6. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора Учреждения с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

II. Оформление отношений МБОУ «СОШ №5» с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по программам общего образования на дому.

2.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителя) регламентируется уставом и локальными актами Учреждения.

- 2.2. Основанием для организации обучения обучающихся на дому в Учреждении является приказ директора, для подготовки которого родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить копию медицинской справки (заключения) ГБУЗ «ГБ» и/или ПМПК.
- 2.3. При организации обучения обучающиеся на дому в Учреждении должны быть следующие документы:
- Заявление родителей (законных представителей) (Приложение к Порядку);
 - Приказ по Учреждению;
 - Расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
 - Журнал учета проведенных занятий;
 - Учебный план на каждого обучающегося, письменно согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный директором Учреждения.
- 2.4. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.
- 2.5. Учебная нагрузка для этой категории учащихся определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской 86-15 « от 29.12.2010 г. №189) или СанПиН 2.4.2.386-15 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015г. №26).
- 2.6. Распределение часов по предметам осуществляется Учреждением с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребенка и согласовано с родителями (законными представителями).
- 2.7. Время занятий согласовывается с родителями (законными представителями).
- 2.8. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом по Учреждению.
- 2.9. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от _____ № _____», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки триместровые, полугодовые, годовые, итоговые, которые переносятся из журнала индивидуального обучения на дому.

2.10. При организации обучения на дому могут быть применены различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение учебных предметов в Учреждении). Допускается сочетание форм организации образовательного процесса исходя из возможностей и интересов обучающегося на дому.

2.11. МБОУ «СОШ №5»:

- Предоставляет обучающемуся в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Обеспечивает обучающегося специалистами из числа педагогических работников;
- Оказывает обучающемуся психолого-педагогическую, медико-социальную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программа, в том числе и родителям (законным представителям) в соответствии с планом работы Учреждения с семьями, имеющими детей ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов;
- Осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;
- По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программа основного общего и среднего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством;
- Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «СОШ №5», выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса – аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса – аттестат о среднем общем образовании;
- Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительны результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

2.12. В период обучения обучающегося на дому оплата учителям производится в соответствии с Положением по оплате труда в МБОУ «СОШ №5».

2.13. В случае отсутствия учителя (по уважительной причине) не позднее, чем через неделю администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому учеников другим учителем.

2.14. В случае болезни ученика, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать прохождение программного материала в дополнительный период. Сроки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Обучающийся имеет право:

- На получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Учреждения;
- На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.2. Обучающийся обязан:

- Соблюдать требования Устава МБОУ «СОШ №5»;
- Добросовестно учиться, стремится к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- Уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- Соблюдать расписание занятий;
- Находиться в часы, отведенные для проведения занятий, дома;
- Вести дневник.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- Защищать законные права и интересы ребенка;
- Обращаться за разрешением конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- Присутствовать на уроках по согласованию с администрацией Учреждения.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять требования Устава МБОУ «СОШ №5»;
- Поддерживать интерес ребенка к обучению;
- Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- Своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий, учитывать методические рекомендации специалистов Учреждения (социального педагога, педагога-психолога).

3.5. Права педагогических работников определены Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №5».

3.6. Учитель обязан:

- Реализовывать учебный программный материал с учетом склонностей и интересов детей;
- Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- Знать специфику заболеваний, особенности режима и организации домашних занятий;
- Не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- Своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- Контролировать ведение дневника учеником и расписываться в нем о проведении занятия;
- Систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

3.7. Обязанности классного руководителя:

- Согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- Поддерживать контакт с учащимися и его родителями (законными представителями), знать состояние здоровья обучающимися;
- Контролировать ведение дневников обучающихся.

3.8. Обязанности администрации МБОУ «СОШ №5»:

- Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- Контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся на дому;
- Обеспечивать своевременный подбор учителей;
- Предоставлять в недельный срок в Управление образования ходатайство об организации обучения обучающихся на дому после представления родителями (законными представителями) необходимых документов.

Приложение к Порядку регламентации и оформления отношений МБОУ «СОШ №5» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей - инвалидов части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

Директору МБОУ «СОШ №5»
Кочесоковой Р.М.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(адрес, телефон)

заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. учащегося полностью)

Ученика(цы) _____ класса МБОУ «СОШ №5» индивидуальное обучение на дому в период с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г. Основание – медицинская справка № _____ от «_____» _____ 202__ г. выданная _____

(наименование медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен (а). Претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«_____» _____ 202__ г.

Подпись

Расшифровка