

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник МУ «Управление  
образования местной  
администрации г.о.  
Прохладный КБР»

И.И. Ворон  
«15» \_\_\_\_\_ 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заместитель министра  
просвещения, науки и по  
делам молодежи КБР

Е.Н. Мисостова  
«15» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

### 1. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников (далее Олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

1.2. Цель Олимпиады - создание оптимальных условий для выявления одаренных и высокомотивированных учащихся.

Задачи Олимпиады:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, пропаганда научных знаний и развитие у учащихся интереса к научной деятельности;
- активизация деятельности предметных кружков, научных обществ.

1.3. Олимпиада проводится общеобразовательными учреждениями (далее - ОУ).

1.4. По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика, биология, химия, физика, астрономия Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.5. Участие в Олимпиаде является добровольным для учащихся ОУ.

1.6. Организатором школьного этапа Олимпиады является МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» (далее - МУ «УО»).

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, составленным членами городских методических объединений и интегрированных городских методических объединений (далее - ГМО/ИГМО) по соответствующему общеобразовательному предмету для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов).

1.9. Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливаются.

1.10. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников (**победитель от параллели один - первый ученик по рейтингу при условии выполнения заданий 50% и более, последующие за ним являются призерами, если они выполнили 50% и более заданий**), которые заносятся в протокол результатов участников, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Число победителей и призеров не может превышать 15% от общего количества участников Олимпиады по предмету.

### 2. Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится ежегодно в общеобразовательных учреждениях (сентябрь - октябрь) текущего учебного года. Срок окончания школьного этапа Олимпиады - не позднее 1 ноября текущего учебного года.

2.2.Сроки проведения первого – школьного этапа Олимпиады устанавливаются приказом МУ «УО».

2.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, немецкий язык, английский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

2.4.Места проведения Олимпиады должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим требованиям.

2.5.Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады в каждом ОУ формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа и жюри школьного этапа Олимпиады для проверки работ участников Олимпиады.

2.6.Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

- ведет списочный состав желающих принять участие в Олимпиаде;
- собирает у участников Олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, продолжительности и начале выполнения Олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных Олимпиадных работ, основаниях для удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения Олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников Олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа Олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах не позднее 7 рабочих дней после окончания испытаний;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных Олимпиадных заданий для участников Олимпиады не позднее 7 рабочих дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников Олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа Олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа Олимпиады.

2.7. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) от МУ «УО» несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов Олимпиадных заданий.

2.8. При проведении соревновательных туров Олимпиады необходимо придерживаться санитарно - эпидемиологических требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения Олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения Олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в аудитории с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров.
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников Олимпиады.

2.9. Рекомендуется организовать регистрацию участников Олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения Олимпиады, определенной школьным оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.10. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

2.11. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.12. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады;

2.13. В случае нарушения установленных правил, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.14. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени Олимпиадного тура.

2.15. Во время выполнения Олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить Олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.16. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие исправных часов.

2.17. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

- 2.18. Все участники во время проведения Олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.
- 2.19. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- 2.20. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 2.21. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
- 2.22. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 2.23. После окончания времени на выполнение задания по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики не сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
- 2.24. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в локации передают работы участников членам школьного оргкомитета.
- 2.25. Кодирование работ осуществляется школьным оргкомитетом после выполнения Олимпиадных заданий.
- 2.26. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
- 2.27. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение Олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

### 3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

- 3.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников ОУ, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.
- 3.2. Число членов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.
- 3.3. Жюри принимает кодированные работы участников Олимпиады в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными ГМО/ИГМО.
- 3.4. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные Олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.
- 3.5. После проверки всех выполненных Олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
- 3.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет (официальный сайт).
- 3.7. По итогам проверки выполненных Олимпиадных работ участников Олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа

направляется аналитический отчёт о результатах проведения школьного этапа Олимпиады.

3.8. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором Олимпиады с последующим размещением его на официальном сайте ОУ и МУ «УО».

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**

4.1. Анализ заданий и их решений Олимпиады проводится после окончания Олимпиады в течение 7 рабочих дней.

4.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады.

4.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.4. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им Олимпиадной работы.

4.5. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом.

4.6. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа Олимпиады.

4.7. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

4.8. Каждый участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им Олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных Олимпиадных работ.

4.9. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить Олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на Олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.10. Во время показа Олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.11. Во время показа выполненных Олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке Олимпиадных заданий.

4.12. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

4.14. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.15. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.16. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.17. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.18. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.  
4.19. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри Олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), Олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.20. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.21. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.22. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

4.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.24. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

4.25. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае выявления организатором Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.4. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения (официальный сайт).

## **6. Время хранения документации**

6.1. Документация и материалы олимпиад хранятся:

- Приказы, протоколы – 3 года.
- Работы победителей и призёров – 1 год.