

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом протокол
от 29.08.2022 года № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ

«СОШ № 5 им. В.К. Бойченко»

от 30.08.2022 года № 405

Р.Р. Ахметов

ПОРЯДОК

**обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных
отделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5
имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- Постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от 03.09.2020 года № 813 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Прохладный КБР».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения права обучающихся и воспитанников дошкольных отделений МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» на организацию полноценного горячего питания в общеобразовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды, а также устанавливает условия, размеры и основания обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко».

1.3. Питание обучающихся и воспитанников дошкольных отделений МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» предоставляется по единому десятидневному меню, исходя из нормы питания в день на одного ребёнка, в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1.4. Закупка и поставка продуктов питания, в целях организации питания обучающихся и воспитанников МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко», осуществляется в порядке установленном Федеральным законом РФ от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Обеспечение питанием обучающихся и воспитанников МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» осуществляется штатными работниками соответствующей организации или по средствам аутсорсинга.

1.6. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормам организации общественного питания.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В МБОУ «СОШ № 5 ИМ. В.К. БОЙЧЕНКО»

2.1. Питание обучающимся предоставляется с 01 сентября по 31 мая, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися, в виде предоставления горячего завтрака и обеда (а так же полдника, в случае, если обучающийся посещает группу продлённого дня) из расчёта стоимости питания согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

2.2. Горячее бесплатное питание предоставляется, из расчёта стоимости питания согласно Приложения №1 к настоящему Порядку, обучающимся, получающим начальное общее образование:

- в первую смену обучения в виде усиленного завтрака;
- во вторую смену обучения в виде усиленного обеда.

2.3. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование из малоимущих семей, в виде завтрака из расчёта стоимости питания согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

2.4. Обучающимся (в том числе посещающим группу продлённого дня) с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам предоставляется бесплатное горячее питание из расчёта стоимости питания согласно Приложения №1 к настоящему Порядку:

- а) получающим начальное общее образование:
 - в первую смену обучения в виде усиленного завтрака и обеда;
 - во вторую смену обучения в виде усиленного обеда и полдника.
- б) получающим основное общее и среднее общее образование:
 - в первую смену обучения в виде завтрака и обеда;
 - во вторую смену обучения в виде обеда и полдника.

2.5. Обучающимся, посещающим группу продлённого дня, с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам, предоставляется бесплатное питание в виде полдника из расчёта стоимости питания согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

2.6. Обучающимся 1 - 11 классов, получающих образование на дому (дети с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам), обучающимся в период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется бесплатный набор продуктов одноразового питания, в соответствии с пунктом 2.2-2.3 настоящего Порядка, и двухразового питания, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, но не более чем на период действия справки врачебной комиссии (заключение медицинской организации) и/или и заключения ПМПК, из расчета стоимости питания завтрака и обеда согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, за счет средств местного бюджета городского округа Прохладный КБР.

Продуктовый набор обучающимся, получающим образование на дому формирует общеобразовательная организация, в соответствии с перечнем определённым Приложением №2 к настоящему Порядку.

Продуктовый набор в МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» выдаётся один раз в месяц, из расчёта количества учебных дней соответствующего месяца, родителям (законным представителям) с предоставлением документа удостоверяющего личность.

2.7. Обучающимся 1 - 11 классов предоставляется на добровольной основе горячее

питание на платной основе из расчёта стоимости питания согласно Приложения №1.

Горячее питание обучающемуся 1 - 11 классов на платной основе предоставляется по выбору одного из родителей (законного представителя) в виде завтрака, усиленного завтрака, обеда, усиленного обеда или совокупно завтрака и обеда (усиленного завтрака и обеда).

2.8. Предоставление питания обучающемуся осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законного представителя), составленного им к настоящему порядку, и договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося по форме, установленной в приложении № 3, по месту обучения руководителю общеобразовательной организации, за исключением получения усиленного горячего питания обучающимся 1-4 классов. В случае, если обучающийся имеет право на предоставление бесплатного горячего питания к заявлению прикладываются документы подтверждающие право на получение бесплатного питания.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

2.9. Для получения бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию:

а) заявление на предоставление набора продуктов обучающемуся 1 - 11 классов, заключение ПМПК или полдника при посещении группы продлённого дня

б) заявление на предоставление горячего завтрака обучающемуся 5 - 11 класса, справку территориального органа социальной защиты населения (предоставляется ежеквартально) (в соответствии с Федеральным законом РФ от 5 апреля 2003 г. №44-ФЗ).

2.10. Обучающимся из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы в виде завтрака и (или) обеда, при наличии поступления в местный бюджет городского округа Прохладный КБР финансовых средств из республиканского бюджета Кабардино – Балкарской Республики.

2.11. При наличии права обучающегося общеобразовательной организации на получение бесплатного питания по нескольким основаниям, бесплатное питание предоставляется по одному из оснований, определяемому одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Право обучающегося общеобразовательной организации на получение бесплатного питания возникает с момента предоставления заявления одного из родителя (законного представителя) обучающегося (за исключением обучающихся, получающие бесплатное питание в виде усиленного завтрака, усиленного обеда) с приложением полного пакета подтверждающих документов приложения №4.

2.13. Основанием для отказа предоставления питания обучающимся является предоставление неполного пакета документов обозначенных в пункте 2. 9. настоящего Порядка, а так же наличие в представленных документах недостоверной или искажённой информации, наличие необоснованных в установленном порядке исправлений.

2.14. Предоставление питания обучающимся МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко», указанных в пункте 2.2. - 2.6, осуществляется за счёт средств:

а) местного бюджета городского округа Прохладный КБР при предоставлении питания в виде завтрака, обеда, полдника;

б) республиканского бюджета и местного бюджета городского округа Прохладный КБР при предоставлении питания в виде усиленного завтрака, усиленного обеда.

2.15. Решение о предоставлении питания обучающимся утверждается приказом

руководителя муниципальной общеобразовательной организации, с указанием списка обучающихся и источника финансирования предоставления питания.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ МБОУ «СОШ № 5 ИМ. В.К. БОЙЧЕНКО»

3.1. Право на получение трёхразового питания имеют дети, посещающие дошкольное отделение МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко».

3.2. Питание воспитанников дошкольного отделения МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» предоставляется с учётом физиологической потребности дошкольного возраста из расчёта стоимости питания согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

3.3. Питание воспитанников дошкольного отделения МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко» осуществляется за счёт средств местного бюджета городского округа Прохладный КБР и за счёт средств родителей за присмотр и уход детей, получающих дошкольное образование в дошкольных отделениях МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко».

3.4. Разница между родительской платой и стоимостью питания, определённой в Приложении №1 к настоящему Порядку производится за счёт средств местного бюджета городского округа Прохладный КБР на текущий календарный год в пределах:

- в пределах выделенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в части оплаты приобретения продуктов питания.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Стоимость питания обучающихся и воспитанников МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко», указанная в Приложении №1 настоящего Порядка, может меняться в соответствии с образовавшейся экономией в результате проведения закупок путём торгов (электронный аукцион, запрос котировок).

4.2 Руководитель общеобразовательной организации:

- осуществляет постоянный контроль за организацией питания в учреждении в соответствии с принятыми нормативными актами организации.
- руководствуется настоящим Порядком, а также другими нормативно - правовыми актами федерального и регионального уровня, в части организации питания обучающихся и воспитанников;
- несёт персональную ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников возглавляемой им организации;
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.3 Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

4.4 Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.5 Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания,

4. 6 Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4. 7 Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

4. 8 Контроль за организацией питания

- Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

- Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

4. 9 Ответственность

- Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

- Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

- Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1
к Порядку обеспечения питанием обучающихся
и воспитанников дошкольных отделений
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза Виктора
Кузьмича Бойченко»

Норма
питания в день обучающихся и воспитанников
МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»

№ п/п	наименование	Норма питания в день, руб.
1	Горячее питание обучающихся в виде завтрака	не более 18,48
2	Горячее питание обучающихся в виде усиленного завтрака 1-4 классов.	не более 65,07
3	Горячее питание обучающихся в виде обеда	не более 49,12
4	Горячее питание обучающихся в виде усиленного обеда 1-4 классов.	не более 65,07
5	Питание обучающихся в виде полдника	не более 18,48
6	Питание воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте от 1,5 до 3 – х лет	не более 87,37
7	Питание воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте от 3 – х до 7 – ми лет	не более 95,11

Приложение №2

к Порядку обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко»

Перечень продуктов питания для формирования продуктового набора обучающимся, получающим образование на дому

1. Мясо говядины 1 категории
2. Субпродукты говяжьи (печень, язык);
3. Птица (цыплята - бройлеры потрошенные - 1 категории)
4. Рыба и рыбопродукты, в том числе филе слабо или малосоленое
5. Яйца куриные
6. Молоко и молочные продукты: молоко (2,5%, 3,2%) пастеризованное, стерилизованное; сгущенное молоко цельное с сахаром, кисломолочные продукты промышленного выпуска (ряженка, варенец, бифидок, кефир, йогурты, простокваша)
7. Творог (не более 9% м.д.ж.)
8. Сыр твердый неострых сортов (м.д.ж 45% без растительных добавок)
9. Сметана (не более 15% м.д.ж. без растительных добавок)
10. Масло сливочное (72,5%, 82,5% м.д.ж. без растительных добавок)
11. Масло растительное
12. Картофель
13. Овощи (свежие, мороженые, консервированные), включая соленые и квашеные, т. ч. томат - пюре, зелень)
14. Фрукты свежие
15. Сухофрукты
16. Соки плодоовощные, напитки витаминизированные в т. ч. инстантные
17. Крупы, бобовые
18. Макароны изделия
19. Колбасные изделия
20. Мука пшеничная
21. Хлеб пшеничный, ржаной
22. Сахар
23. Кондитерские изделия
24. Чай
25. Какао-порошок
26. Кофейный напиток
27. Дрожжи хлебопекарные
28. Соль пищевая поваренная йодированная

Приложение №3

к Порядку обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко»

Директору
МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»
Ахметову Р.Р.

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

заявление.

Прошу обеспечить моего сына (дочь) _____

ученику (цы) _____ класса «_____» горячим питанием _____ (завтрак, обед) за счет родительских средств в 2022/2023 учебном году.

С правилами питания ознакомлен.

С Порядком обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций г.о. Прохладный КБР ознакомлен.

Дата

(подпись)

Директору
МБОУ «СОШ №5 им. В.К. Бойченко»
Ахметову Р.Р.

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Прошу обеспечить мою (го) дочь (сына) _____
ученика (цу) бесплатным горячим питанием - завтрак за счет местного бюджета городского округа Прохладный КБР в 2022/2023 учебном году.

Подтверждающие документы прилагаются (справка территориального органа социальной защиты населения о признании малоимущей семьей)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций г.о. Прохладный КБР ознакомлен.

Дата

подпись

Договор на организацию питания

г. Прохладный

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №5 им.В.К.Бойченко» в лице директора Ахметова Р.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы, школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2.Под организацией питания школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3.Питание предоставляется в столовой, находящейся в здании школы.

1.4.Графики питания учащихся утверждаются директором школы. Примерное двухнедельное меню утверждается ТОУ Роспотребнадзора по КБР в г. Прохладном.

2. Обязательства сторон.

2.1.Школа:

- 1) создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- 2) обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- 3) производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- 4) обеспечивает обслуживание ребенка по графику, утверждённому для организации питания учащихся;
- 5) самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- 6) создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- 7) обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- 8) ведет персональный учет дней посещения ребенком столовой.

2.2. Родитель:

- 1) своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- 2) своевременно извещает школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.
- 3) имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность школы, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- 4) вправе подать в школу обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком школы.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость питания ребенка в день складывается из субсидии на питание учащегося, выделяемой бюджетом и(или) суммы родительского взноса.

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет школы через отделения банков или почты до 1 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия квитанции или чек предоставляется Родителями в школу в обязательном порядке.

3.3. Стоимость питания для учащихся 1-11 классов по состоянию на 01 января 2021 г. составит:

-обед - не более 49,12 руб./день,

- завтрак – не более 18,48 руб./день

3.4. Стоимость питания подлежит перерасчету по решению местной администрации городского округа Прохладный КБР. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме. Договор действует на период обучения ребёнка в школе.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на расчетный счет школы за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание ребенка не производится

сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ «СОШ №5 им.В.К.Бойченко»

Адрес: 361045 КБР г. Прохладный

ул. Ленина, 102

(86631) 44365, 70011

ИНН 0709006010

КПП 071601001

БИК 018327106

Р/с № 03234643837100000400

Отделение – НБ Кабардино-Балкарская Республика

г. Нальчик //УФК по Кабардино-Балкарской

Республике

ФИО родителя

Домашний адрес _____

Паспортные данные _____

Даю согласие на обработку моих
персональных данных

Контактный телефон _____

Подпись

Ф.И.О.

Директор _____

М.П.

С правилами питания ознакомлен(а) и согласен(на)

« ____ » _____ 2022г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к Порядку обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Виктора Кузьмича Бойченко»

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория	Документы
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	➤ копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико педагогической комиссии; ➤ копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малоимущих семей	➤ справка из МФЦ о составе семьи; ➤ справку территориального органа социальной защиты населения (предоставляется ежеквартально) (в соответствии с Федеральным законом РФ от 5 апреля 2003 г. №44-ФЗ). ➤ копия свидетельства о рождении ребенка ➤ Копия паспорта одного из родителей ➤ заявление
Обучающимся из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы	➤ Копия удостоверения многодетной мамы; ➤ копии свидетельств о рождении всех детей; ➤ справка из МФЦ о составе семьи ➤ копия справки (удостоверения) об инвалидности ➤ заявление