



ШІЭНЫГЭЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ БЮДЖЕТ ІУЭХУЩАШЭУ  
ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ ШЫЦЭ  
«СОВЕТ СОЮЗЫМ И ЛЫХЪУЖЪ БОЙЧЕНКЭ ВИКТОР КУЗЬМА И КЪУЭМ И ЦЭР ЗЕЗЫХЪЭ  
КУРЫТ ШІЭНЫГЭЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ ЕДЖАПЭ №5»  
БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ БЮДЖЕТ МАХКЕМЕ «ПРОХЛАДНЫЙ ШАХАР  
ОКРУГДА СОВЕТ СОЮЗНУ ГЕРОЮ ВИКТОР КУЗЬМИЧ БОЙЧЕНКО  
АТЛЫ 5-ЧИ НОМЕРЛИ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛЬ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ВИКТОРА КУЗЬМИЧА БОЙЧЕНКО»

**П Р И К А З**

от «13» марта 2024 г.

№ 114/1- ОД

г. Прохладный

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениям и дополнениями), Положением «Об организации приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 им.В.К.Бойченко» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), с целью организации предоставления гражданам общедоступного образования, своевременного формирования контингента учащихся первых классов на 2024-2025 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить прием детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год для граждан, дети которых проживают на закрепленной территории или обладают преимущественным, или первоочередным правом при приеме в образовательное учреждение с 25 марта 2024 года и завершить 30 июня 2024 года.
2. Объявить прием детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год, при наличии свободных мест, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля 2024 года (согласно графика работы учреждения) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки, ведение установленной документации секретаря Утову С.Л.
4. Секретарю Утовой С.:
  - 4.1. осуществлять своевременную регистрацию документов, представленных

- родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений;
- 4.2. выдавать расписку, заверенную печатью учреждения, в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов;
  - 4.3. подготовить информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - 4.4. зачисление детей осуществлять в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс.
5. Ответственной за УВР НОО Старченко Т.Н:
- 5.1. усилить контроль за исполнением статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 5.2. руководствоваться в работе Положением «Об организации приема граждан в МБОУ «СОШ №5 им. В.К.Бойченко» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).
6. Ответственному за оформление сайта Брагиш Л.Н. разместить на сайте школы данный приказ в срок до 18.03.2024 г. информацию о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории или обладающих преимущественным, или первоочередным правом при приеме в образовательное учреждение, до 05.07.2024г. - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории,
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О Директора  
МБОУ «СОШ №5 им. В. К. Бойченко»



С приказом ознакомлены:

Утова С.Л. *Уту*

Старченко Т.Н. *Ст*

Брагиш Л.Н. *Бр*